

Số: **829** /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày **10** tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Đề án thí điểm thi tuyển chức danh
Phó Giám đốc Học viện Dân tộc

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 66/2022/NĐ-CP ngày 20/9/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 27-TB/BCSD ngày 07/01/2022 của Ban Cán sự Đảng Ủy ban Dân tộc về công tác cán bộ;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 51-TB/BCSD ngày 04/11/2022 của Ban Cán sự Đảng Ủy ban Dân tộc ngày 03 tháng 11 năm 2022;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Giám đốc Học viện Dân tộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án thí điểm thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Học viện Dân tộc (kèm theo).

Điều 2. Giao Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì tham mưu thực hiện Đề án.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Học viện Dân tộc và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *vl*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBNDT;
- Các Thủ trưởng, Phó Chủ nhiệm;
- Đảng ủy cơ quan Ủy ban Dân tộc;
- Công đoàn cơ quan Ủy ban Dân tộc;
- Các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc;
- Báo Nhân dân (để đăng Thông báo);
- Lưu: VT, TCCB (5b). **7**

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Hầu A Lệnh

ĐỀ ÁN

Thí điểm thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Học viện Dân tộc

(Ban hành kèm theo Quyết định số 829/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

PHẦN I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết

Xuất phát từ chủ trương từng bước đổi mới quy trình tuyển chọn, đề bạt, bổ nhiệm lãnh đạo thông qua cách thức thi tuyển công khai để tạo ra môi trường cạnh tranh lành mạnh, tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý. Ủy ban Dân tộc thực hiện thí điểm tổ chức thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Học viện Dân tộc để tuyển chọn được lãnh đạo có phẩm chất đạo đức tốt, tài năng, có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đáp ứng vị trí lãnh đạo quản lý, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Cơ sở pháp lý

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
- Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng.
- Thông báo Kết luận số 27-TB/BCSD ngày 07/01/2022 của Ban Cán sự Đảng Ủy ban Dân tộc về công tác cán bộ.
- Thông báo Kết luận số 51-TB/BCSD ngày 04/11/2022 của Ban Cán sự Đảng Ủy ban Dân tộc ngày 03 tháng 11 năm 2022.

PHẦN II

MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển Học viện Dân tộc; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo tại cơ quan Ủy ban Dân tộc nói chung và Học viện Dân tộc nói riêng.
- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm theo phương thức thông thường.
- Tạo điều kiện, động lực để công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có cơ hội để tham gia công tác lãnh đạo, quản lý; tạo tính năng động trong công tác cán bộ.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Việc tổ chức thi tuyển phải tạo được môi trường để người dự thi thể hiện được năng lực, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân trong chuyên môn và quản lý.

3. Nguyên tắc tổ chức thực hiện

- Ban Cán sự Đảng Ủy ban Dân tộc thống nhất lãnh đạo, chỉ đạo về mọi mặt của việc thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý và quyết định cơ quan, đơn vị, chức danh thực hiện thí điểm, đổi mới phương thức tuyển chọn thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý.

- Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ; chọn được người giỏi nhất trong số những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã dự thi để bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn.

- Chỉ thực hiện việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu vào vị trí chức danh lãnh đạo quản lý cần tuyển.

- Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

- Khi tổ chức thi tuyển phải có từ 02 người trở lên tham gia dự tuyển vào 01 vị trí tuyển chọn. Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì tập thể lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm có trách nhiệm đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển.

Trường hợp cơ quan có thẩm quyền đã quyết định danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển bảo đảm ít nhất có 02 người dự tuyển vào 01 vị trí tuyển chọn, nhưng đến ngày tổ chức thi chỉ có 01 người dự thi thì Hội đồng thi tuyển vẫn tổ chức thi theo kế hoạch

PHẦN III

NỘI DUNG CỦA ĐỀ ÁN

I. VỊ TRÍ VÀ CHỈ TIÊU THI TUYỂN

1. Chức danh thi tuyển: Phó Giám đốc Học viện Dân tộc (sau đây gọi tắt là Phó Giám đốc), gồm:

2. Chỉ tiêu và vị trí thi tuyển: 03 chỉ tiêu cho 3 vị trí

- 01 Phó Giám đốc phụ trách Khoa học
- 01 Phó Giám đốc Học viện phụ trách Bồi dưỡng
- 01 Phó Giám đốc Học viện phụ trách Đào tạo

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Viên chức công tác tại Học viện Dân tộc

Viên chức đang công tác tại Học viện Dân tộc đang được quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Học viện Dân tộc.

Các trường hợp trên nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch. Các trường hợp trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau: Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản; hoặc đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

2. Công chức, viên chức không công tác tại Học viện Dân tộc

a) Công chức, viên chức đang công tác tại các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc đang được quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng hoặc tương đương.

b) Công chức, viên chức đang công tác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo tại Bộ, ngành, địa phương đang được quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng, Phó Giám đốc Sở hoặc tương đương.

Trường hợp công chức, viên chức đăng ký tham gia dự tuyển nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo thì phải là Phó trưởng phòng và tương đương. Trường hợp công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh Phó Giám đốc Học viện Dân tộc.

3. Công chức, viên chức được đề cử tham gia dự tuyển

Tập thể lãnh đạo Ủy ban Dân tộc thống nhất đề cử công chức, viên chức đang ở vị trí trưởng phòng hoặc tương đương, không trong quy hoạch Phó Giám đốc Học viện Dân tộc và tương đương (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Học viện Dân tộc) tham gia dự tuyển sau khi có ý kiến kết luận của Ban Cán sự Đảng Ủy ban Dân tộc.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau:

1. Tiêu chuẩn chung

a) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chung về chính trị, tư tưởng; đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật tại Điều 3, Điều 4 của Quyết định 891/QĐ-UBDT ngày 29/12/2021 của Ủy ban Dân tộc về việc ban hành tiêu chuẩn chức danh, quản lý của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc; được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 2 năm liền kề năm đăng ký tuyển dụng.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cấp Vụ;

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ Cao cấp lý luận chính trị của cấp có thẩm quyền;

d) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao;

đ) Có đủ 05 năm công tác đảm bảo đủ 1 nhiệm kỳ bổ nhiệm.

e) Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức; Khoản 17 Điều 1 và Khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn chung đối với chức danh Phó Giám đốc tại mục 1 phần này thì cần đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a) Vị trí Phó Giám đốc phụ trách khoa học

- Có trình độ tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí cần bổ nhiệm
- Là nghiên cứu viên chính hoặc tương đương trở lên
- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm tổ chức hoặc tham gia nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu chiến lược (cấp Bộ, ngành, cấp tỉnh); nghiên cứu, triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ, bảo vệ môi trường, điều tra cơ bản; hoạt động hợp tác quốc tế; xuất bản báo chí; chủ trì hoặc tham gia ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ và tương đương trở lên đã nghiệm thu với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

b) Vị trí Phó Giám đốc phụ trách bồi dưỡng

- Có trình độ tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí cần bổ nhiệm
- Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên;
- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm tổ chức, tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng; có kinh nghiệm tổ chức, tham gia xây dựng chương trình, biên soạn, xuất bản học liệu, sách bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

c) Vị trí Phó Giám đốc phụ trách đào tạo

- Có trình độ tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí cần bổ nhiệm
- Là giảng viên chính trở lên;
- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm tổ chức các hoạt động giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn của giảng viên; Có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động đào tạo đại học và sau đại học; Có kinh nghiệm xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo, biên soạn, xuất bản giáo trình, học liệu, sách chuyên khảo phục vụ công tác đào tạo; Có kinh nghiệm công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng, thanh tra, pháp chế về giáo dục đào tạo; Đã tham gia xây dựng Đề án mở ngành đào tạo, xây dựng chương trình đào tạo trình độ đại học và sau đại học hoặc đã chủ trì biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo phục vụ đào tạo đại học và sau đại học.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Công chức, viên chức đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong bì hồ sơ cứng, có biên mục tài liệu hồ sơ và gồm các thành phần sau:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (nêu rõ vị trí đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ dự tuyển)

2. Sơ yếu lý lịch được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển (Công chức kê khai theo Mẫu 2C-

BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV; viên chức kê khai theo mẫu HS02-VC/BNV tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV).

3. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, các minh chứng về kết quả giảng dạy, nghiên cứu theo yêu cầu của vị trí tuyển chọn. Đối với các văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được dịch thuật công chứng và được công nhận tại Việt Nam (có Chứng nhận của Cục khảo thí, Bộ Giáo dục và đào tạo xác nhận).

4. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì có thêm ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

7. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

8. Quyết định bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý đang giữ; Quyết định phê duyệt vị trí quy hoạch;

9. Quyết định tuyển dụng công chức/viên chức; Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức/bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức gần nhất, Quyết định nâng lương gần nhất.

10. Bản sao sổ bảo hiểm xã hội.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thông báo tuyển chọn

Ủy ban Dân tộc thông báo trên Báo Nhân dân (ít nhất 01 lần), Báo Dân tộc và phát triển; Cổng thông tin điện tử Ủy ban Dân tộc và Cổng thông tin điện tử của Học viện Dân tộc; niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban Dân tộc và trụ sở Học viện Dân tộc về vị trí, chỉ tiêu thi tuyển; đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn, hồ sơ, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

2. Thẩm định hồ sơ và xác định người đủ điều kiện và tiêu chuẩn tham gia dự tuyển

a) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển, Vụ Tổ chức cán bộ kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp danh sách người dự thi trình xin ý kiến Bộ trưởng, Chủ nhiệm, báo cáo Ban Cán sự Đảng xem xét, quyết định danh sách người điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển, bảo đảm nguyên tắc có số dư (ít nhất có 02 người tham gia dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn).

b) Danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban Dân tộc và Học viện Dân tộc trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

3. Thành lập Hội đồng thi tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng

a) Hội đồng thi tuyển có không quá 17 thành viên do lãnh đạo Ủy ban Dân tộc là Chủ tịch Hội đồng.

b) Các Ban giúp việc Hội đồng: Ban Đề thi, Ban coi thi, Ban phách và Tổ giúp việc (nếu có) giúp việc cho Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

4. Giám sát công tác thi tuyển

Ủy ban Dân tộc thành lập Ban Giám sát công tác thi tuyển theo đề nghị của Vụ Tổ chức cán bộ.

5. Nội dung thi tuyển và chấm thi

a) Thi viết kiến thức chung

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết là 180 phút, chấm theo thang điểm 100.

- Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

b) Trình bày Đề án

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết, người dự tuyển phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án.

- Nội dung thi trình bày Đề án gồm: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

c) Chấm thi

- Chấm điểm bài thi viết: Người chấm thi được lựa chọn trong thành phần

Hội đồng thi tuyển do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể, trong đó ít nhất 03 thành viên trong Hội đồng thi tuyển.

- Chấm điểm trình bày Đề án: Toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm điểm trình bày Đề án.

6. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển vào chức danh tuyển chọn là người có kết quả điểm trình bày Đề án đạt trên 50 điểm và là điểm cao nhất trong nhóm người dự tuyển cùng dự thi vào 1 vị trí. Trường hợp có từ 2 người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì Hội đồng sẽ xem xét đến kết quả điểm thi viết, học hàm, học vị, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác và các thứ tự ưu tiên người dân tộc thiểu số, nữ để xem xét, quyết định người trúng tuyển.

7. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và lưu trữ tài liệu

a) Trường hợp có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ thi thì Hội đồng thi tuyển xem xét giải quyết theo quy định. Trường hợp có đơn thư khiếu nại, tố cáo sau khi Hội đồng đã giải thể thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thi tuyển xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

b) Trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm bàn giao tài liệu của kỳ thi về bộ phận phụ trách công tác cán bộ cơ quan để lưu trữ, quản lý theo quy định.

PHẦN IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. KINH PHÍ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

a) Kinh phí thực hiện Đề án do ngân sách nhà nước cấp và được trích trong kinh phí chi thường xuyên của Ủy ban Dân tộc.

b) Dự kiến thời gian thực hiện: dự kiến từ quý IV/2022.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Vụ Tổ chức cán bộ: Là đơn vị thường trực tổ chức Đề án thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Học viện, thực hiện các nhiệm vụ chính sau đây:

a) Xây dựng Kế hoạch, tiến độ tổ chức thực hiện Đề án thi tuyển.

b) Thông báo thi tuyển trên các phương tiện thông tin.

c) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp danh sách dự thi trình xin ý kiến Bộ trưởng, Chủ nhiệm, báo cáo Ban Cán sự Đảng xem xét, quyết định danh sách và hồ sơ đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển; Thông báo danh sách người đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự thi.

d) Tham mưu thành lập Hội đồng thi và các ban, tổ giúp việc của Hội đồng; Ban giám sát kỳ thi tuyển;

đ) Hoàn chỉnh hồ sơ trúng tuyển, báo cáo Ban Cán sự Đảng Ủy ban Dân tộc xem xét trước khi trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm xem xét, quyết định bổ nhiệm đối với người trúng tuyển.

e) Lập dự toán kinh phí tổ chức Đề án thi tuyển.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Ủy ban Dân tộc.

2. Học viện Dân tộc

a) Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, vai trò, nghĩa vụ và các vấn đề có liên quan đến vị trí dự tuyển.

b) Phối hợp tổ chức thực hiện Đề án và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Ủy ban Dân tộc.

3. Văn phòng Ủy ban

a) Bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Ủy ban Dân tộc.

4. Vụ Kế hoạch Tài chính: Phối hợp với Văn phòng bảo đảm kinh phí tổ chức thi tuyển theo quy định.

5. Báo Dân tộc và phát triển và Trung tâm Chuyển đổi số

Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thi tuyển; đăng thông tin về thi tuyển trên Cổng thông tin điện tử Ủy ban Dân tộc, Báo Dân tộc và phát triển.

6. Các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban:

a) Thông tin phổ biến tới công chức, viên chức của đơn vị về Đề án thi tuyển.

b) Tạo điều kiện để công chức, viên chức của đơn vị đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự thi làm các thủ tục hồ sơ, chuẩn bị nội dung dự thi và tham gia dự thi đầy đủ.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Ủy ban Dân tộc.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, các cá nhân, đơn vị thực hiện kịp thời phản ánh về Ủy ban Dân tộc (thông qua Vụ Tổ chức cán bộ) để thống nhất, xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ủy ban xem xét, quyết định./.