

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi hết học phần học kỳ 2, năm học 2023 - 2024
lớp K1-KTGD và lớp K2-KTGD

Căn cứ Quyết định số 923/QĐ-UBDT ngày 09/12/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-HVDT ngày 22/9/2022 của Giám đốc Học viện Dân tộc về Ban hành quy định về đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo học chế tín chỉ của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-HVDT ngày 31/8/2021 của Giám đốc Học viện Dân tộc về Ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Thông báo số 14/TB-HVDT ngày 04/3/2024 của Giám đốc Học viện Dân tộc.

Học viện Dân tộc ban hành kế hoạch tổ chức thi hết học phần học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 lớp K1-KTGD và lớp K2-KTGD cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc thi hết học phần các môn học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 lớp K1-KTGD và lớp K2-KTGD.

- Đề thi phải bảo đảm yêu cầu chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nội dung thi phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo sát học phần trong chương trình đào tạo.

II. NỘI DUNG

1. Làm đề thi

- Các khoa chuyên môn chịu trách nhiệm cử giảng viên ra đề thi theo đúng yêu cầu của đề cương học phần được Học viện giao quản lý.

- Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy và lịch thi hết học phần của học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 lớp K1-KTGD và lớp K2-KTGD, chậm nhất là trước kỳ thi 2 tuần, các khoa nộp đề thi cho phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng.

- Đề thi nộp cho phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng dưới dạng văn bản có ký duyệt niêm phong và tệp dữ liệu máy tính lưu trữ mật.

- Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng lưu giữ, khai thác sử dụng đề thi

cho kỳ thi theo nguyên tắc bảo mật.

2. Hình thức thi

Hình thức thi kết thúc học phần là thi viết (trắc nghiệm hoặc tự luận) hoặc kết hợp giữa các hình thức trên

2.1. Thi tự luận

- Đề thi bao quát toàn bộ nội dung giảng dạy của học phần, bao gồm các đề thi đã được tổ hợp hoàn chỉnh.

- Số đề thi tối thiểu của mỗi học phần: 03 đề.

- Thời gian làm bài quy định trong mỗi đề thi: 90 - 120 phút.

2.2. Thi trắc nghiệm

- Đề thi có thể được xây dựng từ một loại câu hỏi trắc nghiệm hoặc gồm nhiều loại câu hỏi trắc nghiệm khác nhau, trắc nghiệm có nhiều lựa chọn, trắc nghiệm “đúng/sai”, câu hỏi trắc nghiệm điền khuyết...;

- Số đề thi tối thiểu của mỗi học phần: 01 đề gốc; 04 mã đề

- Mỗi mã đề thi tối thiểu có 60 câu hỏi không trùng nhau.

- Thời gian làm bài: Theo quy định của bộ môn.

3. Số lượng học phần và thời gian thi

3.1. Lớp KI-KTGD

- Các học phần: 06 học phần;

- Hội đồng thi: Họp sáng thứ Hai, ngày 10/6/2024 (họp trước giờ thi)

- Thời gian thi: 05 ngày, từ ngày 10/6/2024 đến ngày 14/6/2024, cụ thể như sau:

Stt	Học phần thi	Lịch thi	Số TC
1	Quản lý giáo dục	Sáng thứ Hai, ngày 10/6	02
2	Giáo dục dân tộc	Sáng thứ Ba, ngày 11/6	03
3	Chuyển đổi số trong giáo dục dân tộc	Sáng thứ Tư, ngày 12/6	03
4	Truyền truyền, vận động ở vùng dân tộc thiểu số	Sáng thứ Năm, ngày 13/6	03
5	Quản lý hành chính trong các cơ sở giáo dục	Sáng thứ Sáu, ngày 14/6	02
6	Quản lý văn hóa dân tộc	Chiều thứ Sáu, ngày 14/6	02

3.2. Lớp K2-KTGD

- Các học phần: 05 học phần;
- Hội đồng thi: Họp sáng thứ Hai, ngày 10/6/2024 (họp trước giờ thi)
- Thời gian thi: 05 ngày, từ ngày 10/6/2024 đến ngày 14/6/2024, cụ thể như sau:

Stt	Học phần thi	Lịch thi	Số TC
1	Chính sách dân tộc	Chiều thứ Hai, ngày 10/6	02
2	Phát triển nhân lực dân tộc thiểu số	Chiều thứ Ba, ngày 11/6	02
3	Phân tích dữ liệu	Chiều thứ Tư, ngày 12/6	02
4	Kinh tế phát triển	Chiều thứ Năm, ngày 13/6	03
5	Các dân tộc thiểu số Việt Nam	Sáng thứ Sáu, ngày 14/6	03

4. Tổ chức coi thi

- Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng tham mưu thành lập ban coi thi, phối hợp với các khoa cử cán bộ coi thi gồm: 01 Trưởng ban, 01 thư ký, 09 giám thị; 01 bảo vệ; Tổng số 12 người.

- Căn cứ vào tình hình thực tế có thể bổ sung cán bộ coi thi. Số lượng cán bộ coi thi do phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng đề xuất.

- Thời gian coi thi: Theo thời gian quy định trong đề thi.

5. Tổ chức chấm thi

- Các khoa chuyên môn cử cán bộ chấm thi theo đúng học phần được Học viện giao quản lý.

- Quy trình chấm thi căn cứ vào Quyết định 253/QĐ-HVDT ngày 22/9/2022 của Giám đốc Học viện Dân tộc về Ban hành quy định về đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo học chế tín chỉ của Học viện Dân tộc.

6. Công tác thanh tra

Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng tham mưu thành lập Ban thanh tra kỳ thi (01 trưởng ban thanh tra, 01 thành viên, 01 thư ký) và ban hành kế hoạch thanh tra thi.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức kỳ thi hết học phần của học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 lớp K1-KTGD và lớp K2-KTGD theo dự toán được duyệt.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thi hết học phần; đơn đốc, giám sát tình hình thực hiện việc chuẩn bị của các đơn vị khác.

- Quản lý các đề thi, bộ đề thi

- Tổ chức bốc đề, in sao đề thi kết thúc học phần theo đúng quy chế bảo mật, đúng quy trình, lịch thi

- Phối hợp với các Khoa trong quản lý sử dụng đề thi, thu nhận bài thi đúng quy trình, lịch thi; điều hành trực tiếp việc làm phách, quản lý bài thi, đơn đốc chấm thi, trả bài thi;

- Cung cấp kịp thời kết quả đánh giá quá trình học tập và thi kết thúc học phần của sinh viên cho phòng Đào tạo sau mỗi đợt đánh giá;

- Phối hợp với các Khoa, phòng Đào tạo trong quản lý, lưu trữ kết quả đánh giá quá trình học tập và thi kết thúc học phần của sinh viên;

- Phối hợp với các Khoa, phòng Đào tạo và các đơn vị khác trong công khai thông tin về kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập học phần.

2. Phòng Đào tạo

- Tổ chức công nhận kết quả học tập của sinh viên sau khi tiếp quản các kết quả điểm đánh giá quá trình, học phần từ phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng.

- Nộp danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi về phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng trước ngày 05 tháng 6 năm 2024.

3. Các Khoa

- Lãnh đạo các khoa và khoa có trách nhiệm tổ chức, đơn đốc giảng viên và cán bộ thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

- Nộp đề thi về phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng trước ngày 28 tháng 5 năm 2024.

4. Văn phòng Học viện

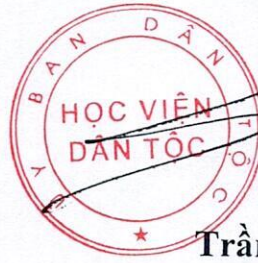
Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi hết học phần của học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 lớp K1-KTGD và lớp K2-KTGD của Học viện Dân tộc. Đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: ✓

- Giám đốc HVDT;
- Các Phó Giám đốc HVDT
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

GIÁM ĐỐC



Trần Trung