

Số: 52/QĐ-HVDT

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Nội quy phòng chống
dịch bệnh Covid-19 của Học viện Dân tộc

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN DÂN TỘC

Căn cứ Luật phòng chống bệnh truyền nhiễm số 03/2007/QH12 ngày 21/11/2007 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 11/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 407/QĐ-UBND ngày 11/7/2017 của Ủy ban Dân tộc về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Dân tộc;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trụ sở làm việc Học viện Dân tộc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động của Học viện Dân tộc và khách đến giao dịch công tác chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *ds*

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc HVDT;
- Công TTĐT HVDT;
- Lưu: VT, CTCTHSSV.

Q. GIÁM ĐỐC



Trần Trung



NỘI QUY PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19

(Ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-HVDT ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Giám đốc Học viện Dân tộc)

1. Công chức, viên chức, người lao động và khách đến làm việc phải đeo khẩu trang, kiểm tra thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn trước khi vào trụ sở cơ quan.
2. Khi đi thang máy phải đeo khẩu trang, hạn chế nói chuyện, không đi quá 04 người 01 lần trong buồng thang máy. Trong thang máy và hành lang các tầng đều có dung dịch sát khuẩn, mọi người tự giác sát khuẩn theo quy định.
3. Công chức, viên chức, người lao động tiếp khách đến làm việc phải báo cho Văn phòng Học viện được biết, để ghi vào sổ thời gian đến và đi. Trong thời gian làm việc hạn chế đi lại, không nói chuyện to, luôn luôn giữ khoảng cách tối thiểu 02m trong khi trao đổi công việc; không bắt tay, ôm hôn khi giao tiếp.
4. Công chức, viên chức, người lao động đã tiếp xúc gần với người có nguy cơ nhiễm Covid-19 phải chủ động, báo cáo trung thực với lãnh đạo đơn vị và phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên.
5. Mười ngày một lần khử trùng hành lang các tầng, phòng tiếp khách, phòng họp, phòng làm việc; trong giờ hành chính 02 giờ đồng hồ 01 lần khử trùng trong buồng thang máy và phòng vệ sinh, tay vịn cầu thang, lan can, công tắc điện; hàng ngày công chức, viên chức, người lao động phải vệ sinh sát khuẩn bàn, ghế, máy vi tính, điện thoại...trong phòng làm việc; để rác, khẩu trang sau khi sử dụng vào thùng rác đúng nơi quy định./.