

Số: 46/KH-HVDT

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi hết học phần học kỳ II lớp kinh tế giáo dục vùng dân tộc thiểu số, khóa I năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 407/QĐ-UBND ngày 11/7/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu và quyền hạn tổ chức của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 07/6/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh và đào tạo trình độ đại học hệ chính quy năm 2021 của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-HVDT ngày 30/7/2021 của Giám đốc Học viện Dân tộc về ban hành chương trình đào tạo ngành Kinh tế giáo dục vùng dân tộc thiểu số của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Quyết định 188/QĐ-HVDT ngày 01/9/2021 của Giám đốc Học viện Dân tộc về Ban hành quy định về đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo học chế tín chỉ của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Quyết định 221/QĐ-HVDT ngày 28/9/2021 của Giám đốc Học viện Dân tộc về ban hành Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2021-2022;

Học viện Dân tộc ban hành kế hoạch tổ chức thi hết học phần học kỳ II lớp kinh tế giáo dục vùng dân tộc thiểu số, khóa I năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc thi hết học phần các môn học kỳ II của sinh viên năm học 2020 - 2021.

- Đề thi phải bảo đảm yêu cầu chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nội dung thi phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo sát học phần trong chương trình đào tạo.

II. NỘI DUNG

1. Làm đề thi

- Khoa Cơ bản và khoa Quản lý nhà nước về công tác dân tộc chịu trách nhiệm cử giảng viên ra đề thi theo đúng yêu cầu của đề cương học phần được Học viện giao quản lý.

- Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy và lịch thi kết thúc học phần của học kỳ II, chậm nhất là trước kỳ thi 2 tuần, các khoa nộp đề thi cho phòng Khảo thí và

Đảm bảo chất lượng.

- Đề thi nộp cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng dưới dạng văn bản có ký duyệt niêm phong và tệp dữ liệu máy tính lưu trữ mật.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng lưu giữ, khai thác sử dụng đề thi cho các kỳ thi theo nguyên tắc bảo mật.

2. Hình thức đề thi

Hình thức thi kết thúc học phần là thi viết (trắc nghiệm hoặc tự luận) hoặc kết hợp giữa các hình thức trên

2.1. Thi tự luận

- Đề thi bao quát toàn bộ nội dung giảng dạy của học phần, bao gồm các đề thi đã được tổ hợp hoàn chỉnh.

- Số đề thi tối thiểu của mỗi học phần: 03 đề.

- Thời gian làm bài quy định trong mỗi đề thi: 90 - 120 phút.

2.2. Thi trắc nghiệm

- Đề thi có thể được xây dựng từ một loại câu hỏi trắc nghiệm hoặc gồm nhiều loại câu hỏi trắc nghiệm khác nhau, trắc nghiệm có nhiều lựa chọn, trắc nghiệm “đúng/sai”, câu hỏi trắc nghiệm điền khuyết...;

- Số đề thi tối thiểu của mỗi học phần: 3 đề;

- Mỗi đề thi tối thiểu có 60 câu hỏi không trùng nhau, kèm theo phương án tạo các mã đề thi;

- Thời gian làm bài: Thời gian thi 45 phút đối với học phần hai tín chỉ, 60 phút với học phần 3 tín chỉ, 90 - 120 phút đối với học phần từ 4 tín chỉ trở lên.

3. Số lượng học phần và thời gian thi

- Các học phần: 07 học phần bao gồm: Kinh tế chính trị Mác - Lê Nin (02 tín chỉ); Chủ nghĩa xã hội khoa học (02 tín chỉ); Tư tưởng Hồ Chí Minh (02 tín chỉ); Tiếng Anh 2 (03 tín chỉ); Quản trị học (03 tín chỉ); Kinh tế học vĩ mô (03 tín chỉ); Khoa học quản lý (03 tín chỉ);

- Thời gian thi: 05 ngày, từ ngày 23/6/2022 đến ngày 29/6/2022, cụ thể như sau:

- + Hội đồng thi: Họp sáng thứ Năm, ngày 23/6/2022.

- + Học phần Kinh tế chính trị Mác-Lê Nin: Thi buổi chiều thứ Năm, ngày 23/6/2022.

- + Học phần Chủ nghĩa xã hội khoa học: Thi buổi sáng thứ Sáu, ngày 24/6/2022.

- + Học phần Tư tưởng Hồ Chí Minh: Thi buổi chiều thứ Sáu, ngày 24/6/2022.

- + Học phần Quản trị học: Thi buổi sáng thứ Hai, ngày 27/6/2022.

+ Học phần Tiếng Anh 2: Thi buổi chiều thứ hai, ngày 27/6/2022 và buổi sáng thứ Ba, ngày 28/6/2022.

+ Học phần Kinh tế học vĩ mô: Thi buổi chiều thứ Ba, ngày 28/6/2022.

+ Học phần Khoa học quản lý: Thi buổi sáng thứ Tư, ngày 29/6/2022.

4. Tổ chức coi thi

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tham mưu thành lập ban coi thi, phối hợp với các khoa cử cán bộ coi thi gồm: 01 Trưởng ban, 01 thư ký, 03 giám thị; Bảo vệ: 01 người; Tổng số 06 người.

- Căn cứ vào tình hình thực tế có thể bổ sung cán bộ coi thi. Số lượng cán bộ coi thi do phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đề xuất. Cán bộ coi thi bổ sung được tính giờ quy đổi hoạt động chuyên môn.

- Thời gian coi thi: Theo thời gian quy định trong đề thi.

5. Tổ chức chấm thi

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Khoa Cơ bản và khoa Quản lý nhà nước về công tác dân tộc cử cán bộ chấm thi theo đúng học phần được Học viện giao quản lý.

- Quy trình chấm thi căn cứ vào Điều 12, Chương 3 về Ban hành Quy định về đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo học chế tín chỉ của Học viện Dân tộc (ban hành kèm theo Quyết định 188/QĐ-HVDT ngày 01/9/2021 của Giám đốc Học viện Dân tộc).

6. Công tác thanh tra

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tham mưu thành lập Ban thanh tra kỳ thi (01 trưởng ban thanh tra, 01 thành viên) và ban hành kế hoạch thanh tra thi.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức thi hết học phần được duyệt theo Quyết định số 174/QĐ-UBDT ngày 22 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng, chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh và đào tạo trình độ đại học năm 2022 của Học viện Dân tộc (có bảng kê kinh phí kèm theo).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thi hết học phần; đôn đốc, giám sát tình hình thực hiện việc chuẩn bị của các đơn vị khác.

- Quản lý các đề thi, bộ đề thi

- Tổ chức bốc đề, in sao đề thi kết thúc học phần theo đúng quy chế bảo mật, đúng quy trình, lịch thi

- Phối hợp với các Khoa trong quản lý sử dụng đề thi, thu nhận bài thi đúng quy trình, lịch thi; điều hành trực tiếp việc làm phách, quản lý bài thi, đôn đốc chấm thi, trả bài thi;

- Phối hợp với các Khoa, phòng Đào tạo trong quản lý, lưu trữ kết quả đánh giá quá trình học tập và thi kết thúc học phần của sinh viên;
- Phối hợp với các Khoa, phòng Đào tạo và các đơn vị khác trong công khai thông tin về kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập học phần.

2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch, lịch thi, kiểm tra đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch, tổ chức công nhận kết quả học tập của sinh viên sau khi tiếp quản các kết quả điểm đánh giá quá trình, học phần từ phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

- Nộp danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước ngày 10/6/2022.

3. Các Khoa

Lãnh đạo các khoa và Khoa có trách nhiệm tổ chức, đôn đốc cán bộ, giảng viên và cán bộ thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

4. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Bố trí kinh phí phục vụ kỳ thi

5. Văn phòng Học viện

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi hết học phần học kỳ II lớp kinh tế giáo dục vùng dân tộc thiểu số, khóa I năm học 2021-2022 của Học viện Dân tộc. Đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

GIÁM ĐỐC



Trần Trung



LỊCH THI

Ngày	Buổi/thời gian	Học phần thi/Nội dung	Thời gian thi
23/06/ 2022	Sáng, từ 08 giờ 30 đến 11 giờ 30	- Hợp Hội đồng thi, Ban coi thi phổ biến quy chế - Sinh viên: Xem kế hoạch thi, kiểm tra danh sách các môn thi, chỉnh sửa sai sót thông tin cá nhân (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế, Lịch thi	
24/6-29/6/ 2022	14h00 – 15h30	Kinh tế chính trị Mác- LêNin	Theo quy định Học phần
	07h30 – 09h30	Chủ nghĩa xã hội khoa học	Theo quy định Học phần
	14h00- 15h30	Tư tưởng Hồ Chí Minh	Theo quy định Học phần
	07h30 – 09h30	Quản trị học	Theo quy định Học phần
	14h00	Tiếng Anh 2-Kỹ năng nói	Theo quy định Học phần
	07h30	Tiếng Anh 2-Kỹ năng Nghe, đọc, viết	Theo quy định Học phần
	14h00- 15h30	Kinh tế học vĩ mô	Theo quy định Học phần
	07h30 – 09h30	Khoa học quản lý	Theo quy định Học phần

th