

Số: 40/KH-HVDT

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi hết học phần học kỳ II lớp kinh tế giáo dục vùng dân tộc thiểu số, khóa 2 (lớp K2-KTGD) năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 923/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-HVDT ngày 29/7/2022 của Giám đốc Học viện Dân tộc về ban hành Kế hoạch đào tạo hệ đại học chính quy năm học 2022 - 2023 của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-HVDT ngày 22/9/2022 của Giám đốc Học viện Dân tộc về Ban hành quy định về đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo học chế tín chỉ của Học viện Dân tộc.

Học viện Dân tộc ban hành kế hoạch tổ chức thi hết học học kỳ II lớp K2-KTGD năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc thi hết học phần các môn học kỳ II lớp K2-KTGD năm học 2022 - 2023.

- Đề thi phải bảo đảm yêu cầu chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nội dung thi phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo sát học phần trong chương trình đào tạo.

II. NỘI DUNG

1. Làm đề thi

- Các khoa chuyên môn chịu trách nhiệm cử giảng viên ra đề thi theo đúng yêu cầu của đề cương học phần được Học viện giao quản lý.

- Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy và lịch thi kết thúc học phần của học kỳ II cho sinh viên lớp K2-KTGD, chậm nhất là trước kỳ thi 2 tuần, các khoa nộp đề thi cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

- Đề thi nộp cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng dưới dạng văn bản có ký duyệt niêm phong và tệp dữ liệu máy tính lưu trữ mật.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng lưu giữ, khai thác sử dụng đề thi cho các kỳ thi theo nguyên tắc bảo mật.

2. Hình thức đề thi

Hình thức thi kết thúc học phần là thi viết (trắc nghiệm hoặc tự luận) hoặc kết hợp giữa các hình thức trên

2.1. Thi tự luận

- Đề thi bao quát toàn bộ nội dung giảng dạy của học phần, bao gồm các đề thi đã được tổ hợp hoàn chỉnh.
- Số đề thi tối thiểu của mỗi học phần: 03 đề.
- Thời gian làm bài quy định trong mỗi đề thi: 90 - 120 phút.

2.2. Thi trắc nghiệm

- Đề thi có thể được xây dựng từ một loại câu hỏi trắc nghiệm hoặc gồm nhiều loại câu hỏi trắc nghiệm khác nhau, trắc nghiệm có nhiều lựa chọn, trắc nghiệm “đúng/sai”, câu hỏi trắc nghiệm điền khuyết...;
- Số đề thi tối thiểu của mỗi học phần: 03 đề;
- Mỗi đề thi tối thiểu có 60 câu hỏi không trùng nhau, kèm theo phương án tạo các mã đề thi;
- Thời gian làm bài: Theo quy định của bộ môn.

3. Số lượng học phần và thời gian thi

- Các học phần: 07 học phần
- Hội đồng thi: Hội đồng thứ Ba, ngày 20/6/2023
- Thời gian thi: 04 ngày, từ ngày 20/6/2022 đến ngày 23/6/2022, cụ thể như sau:

Stt	Học phần thi		Lịch thi	Số tín chỉ
1	Kinh tế chính trị - Mác Lê Nin		Chiều thứ Ba, ngày 20/6	02
2	Chủ nghĩa xã hội khoa học		Sáng thứ Tư, ngày 21/6	02
3	Tư tưởng Hồ Chí Minh		Chiều thứ Tư, ngày 21/6	02
4	Quản trị học		Sáng thứ Năm, ngày 22/6	03
5	Kinh tế học vĩ mô		Chiều thứ Năm, ngày 22/6	03
6	Tiếng Anh 2	Kỹ năng Nghe, đọc, viết	Sáng thứ Sáu, ngày 23/6	03
		Kỹ năng Nói		
7	Khoa học quản lý		Chiều thứ 6, ngày 23/6	03

4. Tổ chức coi thi

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tham mưu thành lập ban coi thi, phối hợp với các khoa cử cán bộ coi thi gồm: 01 Trưởng ban, 01 thư ký, 08 giám thị; Bảo vệ: 01 người; Tổng số 11 người.

- Căn cứ vào tình hình thực tế có thể bổ sung cán bộ coi thi. Số lượng cán bộ coi thi do phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đề xuất.
- Thời gian coi thi: Theo thời gian quy định trong đề thi.

5. Tổ chức chấm thi

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- Các khoa chuyên môn cử cán bộ chấm thi theo đúng học phần được Học viện giao quản lý.
- Quy trình chấm thi căn cứ vào Quyết định 253/QĐ-HVDT ngày 22/9/2022 của Giám đốc Học viện Dân tộc về Ban hành quy định về đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo học chế tín chỉ của Học viện Dân tộc .

6. Công tác thanh tra

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tham mưu thành lập Ban thanh tra kỳ thi (01 trưởng ban thanh tra, 01 thành viên, 01 thư ký) và ban hành kế hoạch thanh tra thi.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thi hết học phần; đôn đốc, giám sát tình hình thực hiện việc chuẩn bị của các đơn vị khác.
- Quản lý các đề thi, bộ đề thi
- Tổ chức bốc đề, in sao đề thi kết thúc học phần theo đúng quy chế bảo mật, đúng quy trình, lịch thi
- Phối hợp với các Khoa trong quản lý sử dụng đề thi, thu nhận bài thi đúng quy trình, lịch thi; điều hành trực tiếp việc làm phách, quản lý bài thi, đôn đốc chấm thi, trả bài thi;
- Cung cấp kịp thời kết quả đánh giá quá trình học tập và thi kết thúc học phần của sinh viên cho phòng Đào tạo sau mỗi đợt đánh giá;
- Phối hợp với các Khoa, phòng Đào tạo trong quản lý, lưu trữ kết quả đánh giá quá trình học tập và thi kết thúc học phần của sinh viên;
- Phối hợp với các Khoa, phòng Đào tạo và các đơn vị khác trong công khai thông tin về kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập học phần.

2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch, lịch thi, kiểm tra đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch, tổ chức công nhận kết quả học tập của sinh viên sau khi tiếp quản các kết quả điểm đánh giá quá trình, học phần từ phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.
- Nộp danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi về phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng trước ngày 15/6/2023.

3. Các Khoa

- Lãnh đạo các khoa và Khoa có trách nhiệm tổ chức, đơn đốc cán bộ, giảng viên và cán bộ thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.
- Nộp đề thi về phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng trước ngày 15/6/2023.

4. Văn phòng Học viện

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi hết học phần học kỳ II lớp K2-KTGD năm học 2022 – 2023 của Học viện Dân tộc. Đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: /

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

GIÁM ĐỐC



Trần Trung