

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO lần 2

Thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Học viện Dân tộc

Thực hiện Quyết định 981/QĐ-UBDT, ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc điều chỉnh một số nội dung của Đề án thí điểm thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Học viện Dân tộc, Ủy ban Dân tộc thông báo thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Học viện Dân tộc (lần 2) như sau:

I. VỊ TRÍ VÀ CHỈ TIÊU THI TUYỂN

1. Chức danh thi tuyển: Phó Giám đốc Học viện Dân tộc (sau đây gọi tắt là Phó Giám đốc), gồm:

2. Chỉ tiêu và vị trí thi tuyển: 03 chỉ tiêu cho 3 vị trí

- 01 Phó Giám đốc phụ trách Khoa học
- 01 Phó Giám đốc phụ trách Bồi dưỡng
- 01 Phó Giám đốc phụ trách Đào tạo

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Viên chức công tác tại Học viện Dân tộc

Viên chức đang công tác tại Học viện Dân tộc đang được quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Học viện Dân tộc.

Các trường hợp trên nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch. Các trường hợp trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau: Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản; hoặc đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

2. Công chức, viên chức không công tác tại Học viện Dân tộc

a) Công chức, viên chức đang công tác tại các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc đang được quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng hoặc tương đương.

b) Công chức, viên chức đang công tác trong lĩnh vực khoa học, giáo dục, đào tạo tại Bộ, ngành, địa phương đang được quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng, Phó Giám đốc Sở hoặc tương đương.

Trường hợp công chức, viên chức đăng ký tham gia dự tuyển nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo thì phải là Phó trưởng phòng và tương đương. Trường hợp công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh Phó Giám đốc Học viện Dân tộc.

3. Công chức, viên chức được đề cử tham gia dự tuyển

Tập thể lãnh đạo Ủy ban Dân tộc thống nhất đề cử công chức, viên chức

đang ở vị trí trưởng phòng hoặc tương đương, không trong quy hoạch Phó Giám đốc Học viện Dân tộc và tương đương (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Học viện Dân tộc) tham gia dự tuyển sau khi có ý kiến kết luận của Ban Cán sự Đảng Ủy ban Dân tộc.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau:

1. Tiêu chuẩn chung

a) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chung về chính trị, tư tưởng; đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật tại Điều 3, Điều 4 của Quyết định 891/QĐ-UBDT ngày 29/12/2021 của Ủy ban Dân tộc về việc ban hành tiêu chuẩn chức danh, quản lý của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc; được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 2 năm liền kề năm đăng ký tuyển dụng.

b) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ Cao cấp lý luận chính trị của cấp có thẩm quyền;

c) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao;

d) Có đủ 05 năm công tác đảm bảo đủ 1 nhiệm kỳ bổ nhiệm.

đ) Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức; Khoản 17 Điều 1 và Khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn chung đối với chức danh Phó Giám đốc tại mục 1 phần này thì cần đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a) Vị trí Phó Giám đốc phụ trách khoa học

- Có trình độ tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí cần bổ nhiệm

- Là nghiên cứu viên chính hoặc tương đương trở lên

- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm tổ chức hoặc tham gia nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu chiến lược (cấp Bộ, ngành, cấp tỉnh); nghiên cứu, triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ, bảo vệ môi trường, điều tra cơ bản; hoạt động hợp tác quốc tế; xuất bản báo chí; chủ trì hoặc tham gia ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ và tương đương trở lên đã nghiệm thu với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

b) Vị trí Phó Giám đốc phụ trách bồi dưỡng

- Có trình độ tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí cần bổ nhiệm

- Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên;

- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm tổ chức, tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng; có kinh nghiệm tổ chức, tham gia xây dựng chương trình, biên soạn, xuất bản học liệu, sách bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

c) Vị trí Phó Giám đốc phụ trách đào tạo

- Có trình độ tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí cần bổ nhiệm

- Là giảng viên chính trở lên;
- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm tổ chức các hoạt động giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn của giảng viên; Có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động đào tạo đại học và sau đại học; Có kinh nghiệm xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo, biên soạn, xuất bản giáo trình, học liệu, sách chuyên khảo phục vụ công tác đào tạo; Có kinh nghiệm công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng, thanh tra, pháp chế về giáo dục đào tạo; Đã tham gia xây dựng Đề án mở ngành đào tạo, xây dựng chương trình đào tạo trình độ đại học và sau đại học hoặc đã chủ trì biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo phục vụ đào tạo đại học và sau đại học.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Công chức, viên chức đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong bì hồ sơ cứng, có biên mục tài liệu hồ sơ và gồm các thành phần sau:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (nêu rõ vị trí đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ dự tuyển)
2. Sơ yếu lý lịch được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển (Công chức kê khai theo Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV; viên chức kê khai theo mẫu HS02-VC/BNV tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV).
3. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, các minh chứng về kết quả giảng dạy, nghiên cứu theo yêu cầu của vị trí tuyển chọn. Đối với các văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được dịch thuật công chứng và được công nhận tại Việt Nam (có Chứng nhận của Cục khảo thí, Bộ Giáo dục và đào tạo xác nhận).
4. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì có thêm ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;
7. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;
8. Quyết định bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý đang giữ; Quyết định phê duyệt vị trí quy hoạch;
9. Quyết định tuyển dụng công chức/viên chức; Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức/bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức gần nhất, Quyết định nâng lương gần nhất.

10. Bản sao sổ bảo hiểm xã hội.

V. NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Thi viết kiến thức chung

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết là 180 phút, chấm theo thang điểm 100.

- Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Thi trình bày Đề án

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết, người dự tuyển phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án.

- Nội dung thi trình bày Đề án gồm: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển vào chức danh tuyển chọn là người có kết quả điểm trình bày Đề án đạt trên 50 điểm và là điểm cao nhất trong nhóm người dự tuyển cùng dự thi vào 1 vị trí. Trường hợp có từ 2 người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì Hội đồng sẽ xem xét đến kết quả điểm thi viết, học hàm, học vị, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác và các thứ tự ưu tiên người dân tộc thiểu số, nữ để xem xét, quyết định người trúng tuyển.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. **Hạn nộp hồ sơ:** Trước ngày 17/01/2023

2. **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** Vụ Tổ chức cán bộ, Ủy ban Dân tộc, số 349 Đội Cấn, phường Liễu Giai, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

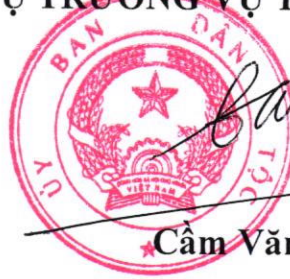
Thông báo được đăng tải trên Báo Nhân dân, Báo Dân tộc và phát triển, Cổng thông tin điện tử của Ủy ban Dân tộc, Cổng Thông tin điện tử của Học viện Dân tộc và gửi tới các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Vụ Tổ chức cán bộ để được tiếp thu và báo cáo xem xét giải quyết../.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBĐT (để b/c);
- Các Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm (để b/c);
- Đảng ủy cơ quan Ủy ban Dân tộc;
- Công đoàn cơ quan Ủy ban Dân tộc;
- Báo Nhân dân;
- Báo Dân tộc và Phát triển;
- Cổng thông tin điện tử của Ủy ban Dân tộc;
- Cổng Thông tin điện tử của Học viện Dân tộc;
- Các Vụ, đơn vị và các trường chuyên biệt trực thuộc Ủy ban Dân tộc;
- Lưu: VT, TCCB (5b). 6

để
Thông
báo

**TL. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Cầm Văn Thanh