

Số: 19 /KH-HVDT

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi hết học phần học kỳ I lớp kinh tế giáo dục
vùng dân tộc thiểu số, khóa II năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 923/QĐ-UBDT ngày 09/12/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 370/QĐ-UBDT ngày 07/6/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh và đào tạo trình độ đại học hệ chính quy năm 2021 của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-HVDT ngày 29/7/2022 của Giám đốc Học viện Dân tộc về ban hành Kế hoạch đào tạo hệ đại học chính quy năm học 2022 – 2023 của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Quyết định 253/QĐ-HVDT ngày 22/9/2022 của Giám đốc Học viện Dân tộc về Ban hành quy định về đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo học chế tín chỉ của Học viện Dân tộc.

Học viện Dân tộc ban hành kế hoạch tổ chức thi hết học học kỳ I lớp Kinh tế giáo dục vùng dân tộc thiểu số, khóa II năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc thi hết học phần các môn học kỳ I của sinh viên khóa II, ngành kinh tế giáo dục vùng DTTS năm học 2022 - 2023.

- Đề thi phải bảo đảm yêu cầu chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nội dung thi phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo sát học phần trong chương trình đào tạo.

II. NỘI DUNG

1. Làm đề thi

- Các khoa chuyên môn chịu trách nhiệm cử giảng viên ra đề thi theo đúng yêu cầu của đề cương học phần được Học viện giao quản lý.

- Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy và lịch thi kết thúc học phần của học kỳ I cho sinh viên ngành KTGD vùng DTTS khóa II, chậm nhất là trước kỳ thi 2 tuần, các khoa nộp đề thi cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

- Đề thi nộp cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng dưới dạng văn bản

có ký duyệt niêm phong và tệp dữ liệu máy tính lưu trữ mật.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng lưu giữ, khai thác sử dụng đề thi cho các kỳ thi theo nguyên tắc bảo mật.

2. Hình thức đề thi

Hình thức thi kết thúc học phần là thi viết (trắc nghiệm hoặc tự luận) hoặc kết hợp giữa các hình thức trên

2.1. Thi tự luận

- Đề thi bao quát toàn bộ nội dung giảng dạy của học phần, bao gồm các đề thi đã được tổ hợp hoàn chỉnh.

- Số đề thi tối thiểu của mỗi học phần: 03 đề.

- Thời gian làm bài quy định trong mỗi đề thi: 90 - 120 phút.

2.2. Thi trắc nghiệm

- Đề thi có thể được xây dựng từ một loại câu hỏi trắc nghiệm hoặc gồm nhiều loại câu hỏi trắc nghiệm khác nhau, trắc nghiệm có nhiều lựa chọn, trắc nghiệm “đúng/sai”, câu hỏi trắc nghiệm điền khuyết...;

- Số đề thi tối thiểu của mỗi học phần: 03 đề;

- Mỗi đề thi tối thiểu có 60 câu hỏi không trùng nhau, kèm theo phương án tạo các mã đề thi;

- Thời gian làm bài: Theo quy định của bộ môn.

3. Số lượng học phần và thời gian thi

- Các học phần: 06 môn bao gồm: Triết học Mác Lê Nin (03 tín chỉ), Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam (02 tín chỉ), Phương pháp luận nghiên cứu khoa học (02 tín chỉ), Pháp luật đại cương (02 tín chỉ), Tiếng Anh (03 tín chỉ), Tin học cơ sở (03 tín chỉ).

- Thời gian thi: 04 ngày (01 buổi họp hội đồng thi), từ ngày 21/3/2023 đến ngày 24/3/2023, cụ thể như sau:

+ Họp hội đồng thi: Sáng thứ Ba, ngày 21/3/2023.

+ Học phần Triết học: Thi buổi chiều thứ Ba, ngày 21/3/2023.

+ Học phần Pháp luật đại cương: Thi buổi Sáng thứ Tư, ngày 22/3/2023.

+ Học phần Lịch sử Đảng: Thi buổi chiều thứ Tư, ngày 22/3/2023.

+ Học phần Phương pháp luận nghiên cứu khoa học: Thi buổi sáng thứ Năm, ngày 23/3/2023.

+ Học phần Tiếng Anh (Kỹ năng viết): Thi buổi chiều thứ Năm, ngày 23/3/2023.

+ Học phần Tiếng Anh (Kỹ năng Nghe, nói, đọc): Thi buổi sáng thứ Sáu, ngày 24/3/2023.

+ Học phần Tin học cơ sở: Thi buổi chiều thứ Sáu, ngày 24/3/2023.

4. Tổ chức coi thi

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tham mưu thành lập ban coi thi, phối hợp với các khoa cử cán bộ coi thi gồm: 01 Trưởng ban, 01 thư ký, 05 giám thi; Bảo vệ: 01 người; Tổng số 08 người.

- Căn cứ vào tình hình thực tế có thể bổ sung cán bộ coi thi. Số lượng cán bộ coi thi do phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đề xuất.

- Thời gian coi thi: Theo thời gian quy định trong đề thi.

5. Tổ chức chấm thi

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Các khoa chuyên môn cử cán bộ chấm thi theo đúng học phần được Học viện giao quản lý.

- Quy trình chấm thi căn cứ vào Quyết định 253/QĐ-HVDT ngày 22/9/2022 của Giám đốc Học viện Dân tộc về Ban hành quy định về đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo học chế tín chỉ của Học viện Dân tộc .

6. Công tác thanh tra

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tham mưu thành lập Ban thanh tra kỳ thi (01 trưởng ban thanh tra, 01 thành viên) và ban hành kế hoạch thanh tra thi.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thi hết học phần; đôn đốc, giám sát tình hình thực hiện việc chuẩn bị của các đơn vị khác.

- Quản lý các đề thi, bộ đề thi

- Tổ chức bốc đề, in sao đề thi kết thúc học phần theo đúng quy chế bảo mật, đúng quy trình, lịch thi

- Phối hợp với các Khoa trong quản lý sử dụng đề thi, thu nhận bài thi đúng quy trình, lịch thi; điều hành trực tiếp việc làm phách, quản lý bài thi, đôn đốc chấm thi, trả bài thi;

- Cung cấp kịp thời kết quả đánh giá quá trình học tập và thi kết thúc học phần của sinh viên cho phòng Đào tạo sau mỗi đợt đánh giá;

- Phối hợp với các Khoa, phòng Đào tạo trong quản lý, lưu trữ kết quả đánh giá quá trình học tập và thi kết thúc học phần của sinh viên;

- Phối hợp với các Khoa, phòng Đào tạo và các đơn vị khác trong công khai thông tin về kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập học phần.

2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch, lịch thi, kiểm tra đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch, tổ chức công nhận kết quả học tập của sinh viên sau khi tiếp quản các kết quả điểm đánh giá quá trình, học phần từ phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

- Nộp danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước ngày 10/03/2023.

3. Các Khoa

Lãnh đạo các khoa và Khoa có trách nhiệm tổ chức, đôn đốc cán bộ, giảng viên và cán bộ thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

4. Văn phòng Học viện

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi hết học phần học kỳ I lớp kinh tế giáo dục vùng dân tộc thiểu số, khóa II năm học 2022-2023 của Học viện Dân tộc. Đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

GIÁM ĐỐC



Trần Trung