

Số: 152/QĐ-HVDT

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học
của sinh viên Học viện Dân tộc**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 407/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-HVDT ngày 17 tháng 6 năm 2019 của Giám đốc Học viện Dân tộc về ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp của Học viện Dân tộc;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Dân tộc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Thủ trưởng các đơn vị và sinh viên của Học viện Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc HVDT;
- Lưu: VT, KHHTQT (03b).

GIÁM ĐỐC



Trần Trung



QUY ĐỊNH

Về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Dân tộc
(Ban hành kèm theo Quyết định số 152/QĐ-HVDT ngày 12 tháng 8 năm 2021
của Giám đốc Học viện Dân tộc)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên Học viện Dân tộc, bao gồm: xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý hoạt động NCKH của sinh viên; trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và người hướng dẫn.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc Học viện Dân tộc, sinh viên có liên quan đến hoạt động NCKH của sinh viên Học viện Dân tộc.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hình thành và phát triển năng lực NCKH cho sinh viên; nâng cao khả năng tư duy logic, kỹ năng đọc, viết, trình bày báo cáo khoa học và các kỹ năng nghiên cứu khác.

2. Phát hiện và bồi dưỡng nhân tài, đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội.

3. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động NCKH nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Điều 3. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Thực hiện đề tài NCKH thuộc lĩnh vực đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.

2. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, các giải thưởng khoa học và công nghệ ở trong, ngoài nước và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác theo quy định hiện hành..

3. Phát động, tổ chức cuộc thi về ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên;

4. Tổ chức các diễn đàn, hoạt động truyền thông giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả NCKH của sinh viên đối với nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước;

Điều 4. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.

2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của Học viện.

3. Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Học viện.

4. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học và thực tiễn.

5. Những đề tài khoa học gắn với nhu cầu thực tiễn, phù hợp với lĩnh vực chuyên môn nghiên cứu được ưu tiên xét chọn thực hiện.

6. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 5. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Nguồn ngân sách cho hoạt động NCKH của sinh viên gồm các nguồn sau:

a) Nguồn thu hợp pháp của Học viện Dân tộc theo quy định hiện hành.

b) Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

2. Định mức cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

a) Kinh phí tổ chức các Hội đồng xét duyệt, đánh giá đề tài NCKH cấp Học viện được áp dụng như nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở của Học viện.

b) Kinh phí thực hiện đề tài NCKH của sinh viên và định mức khen thưởng sẽ được Phòng KH&HTQT đề xuất lên Ban Giám đốc Học viện phê duyệt cụ thể cho từng năm.

Chương II

XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 6. Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hàng năm, trên cơ sở định hướng phát triển khoa học và công nghệ, nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp của Học viện; nhu cầu thực tế của xã hội, Học viện Dân tộc xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên.

2. Kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên là một phần của kế hoạch khoa học và công nghệ của Học viện, bao gồm các nội dung:

a) Xác định danh mục đề tài, giao đề tài, triển khai thực hiện đề tài và tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên.

b) Tổ chức hội nghị NCKH của sinh viên và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên tại Học viện.

c) Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo.

d) Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên qua công bố kết quả trên Tạp chí khoa học.

Điều 7. Xác định danh mục đề tài, giao đề tài và triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

a) Đề xuất đề tài NCKH:

Trong tháng 12 hàng năm, Học viện Dân tộc ban hành Kế hoạch thực hiện đề tài NCKH của sinh viên. Các khoa có trách nhiệm thông báo cho sinh viên thực hiện đăng ký đề tài.

Các khoa tổ chức cho sinh viên đăng ký đề tài NCKH (*Mẫu 1. PDX - Phụ lục*), tổng hợp đề tài NCKH của sinh viên (*Mẫu 3. THDX - Phụ lục*) và gửi về Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế (KH&HTQT).

b) Phòng KH&HTQT tổng hợp danh mục đề tài NCKH của sinh viên, báo cáo Lãnh đạo Học viện xét duyệt.

c) Giám đốc Học viện phê duyệt danh mục đề tài NCKH của sinh viên.

2. Giao đề tài

Học viện tổ chức xét duyệt đề cương đề tài NCKH của sinh viên, giao đề tài cho sinh viên và phân công người hướng dẫn phù hợp.

Mỗi đề tài NCKH của sinh viên do một người hướng dẫn và không vượt quá 05 sinh viên thực hiện, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính (nhóm trưởng).

3. Triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

a) Sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo đề cương đã được duyệt;

b) Kết quả thực hiện đề tài NCKH của sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài (*Mẫu 15. BCTK - Phụ lục*).

4. Nghiệm thu đề tài NCKH

Sau khi hoàn thành nghiên cứu, sinh viên và người hướng dẫn báo cáo với khoa quản lý đề nghị nghiệm thu đề tài.

Thành phần hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên do các khoa dự kiến, Phòng KH&HTQT góp ý và trình Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập.

Các hội đồng nghiệm thu tổ chức nghiệm thu, đánh giá theo quy định.

5. Nội dung nghiệm thu

a) Tổng quan tình hình nghiên cứu; Sự cần thiết thực hiện đề tài.

b) Mục tiêu nghiên cứu.

c) Phương pháp nghiên cứu.

d) Nội dung nghiên cứu.

đ) Kết quả khoa học.

e) Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo.

g) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài.

h) Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước.

6. Xếp loại đánh giá đề tài

Hội đồng nghiệm thu đánh giá đề tài NCKH của sinh viên cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: xuất sắc, tốt, khá, đạt và không đạt.

Các thành viên Hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá (*Mẫu 12. PĐGNT - Phụ lục*). Hội đồng chỉ họp khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên, trong đó có Chủ tịch và 02 ủy viên phản biện. Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm) của các thành viên có mặt, đề tài được xếp loại như sau:

Điểm (thang điểm 100)	Xếp loại
Dưới 50 điểm	Không đạt
50-69 điểm	Đạt
70-84 điểm	Khá
85-94 điểm	Tốt
95-100 điểm	Xuất sắc

Kết quả xếp loại được ghi trong biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên.

Sau khi nghiệm thu, nếu có yêu cầu chỉnh sửa, sinh viên phải hoàn thành chỉnh sửa theo ý kiến của các thành viên Hội đồng nghiệm thu, có xác nhận của người hướng dẫn.

Chủ nhiệm đề tài hoàn thiện các sản phẩm của đề tài, nộp hồ sơ về Phòng KH&HTQT và đóng quyển báo cáo tổng kết đề tài nộp lưu trữ tại Trung tâm Thông tin - Thư viện.

Điều 8. Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn

1. Học viện tạo điều kiện cho sinh viên triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn từ kết quả của các đề tài NCKH của sinh viên được đánh giá xếp loại xuất sắc.

2. Chủ nhiệm đề tài khoa học và công nghệ các cấp tạo điều kiện cho sinh viên tham gia thực hiện đề tài và triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn.

Điều 9. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Học viện Dân tộc tổ chức hội nghị NCKH của sinh viên với các nội dung sau:

- a) Tổng kết, đánh giá hoạt động NCKH của sinh viên;
- b) Báo cáo kết quả các đề tài nghiên cứu do sinh viên thực hiện ở các Khoa;
- c) Công bố kết quả và trao thưởng các đề tài đạt giải thưởng sinh viên NCKH các cấp và sinh viên đạt giải thưởng trong các hoạt động NCKH khác;
- d) Công bố trao thưởng cho các giảng viên, cán bộ, người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài đạt giải thưởng NCKH các cấp và các giảng viên, cán bộ, người hướng dẫn tham gia hướng dẫn sinh viên dự thi các giải thưởng khác;
- đ) Định hướng hoạt động NCKH của sinh viên trong năm tiếp theo và giải pháp thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động NCKH của sinh viên.

2. Thời gian tổ chức hội nghị NCKH của sinh viên: tháng 01 hàng năm.

3. Học viện Dân tộc tổ chức các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên như: hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên.

Điều 10. Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

Học viện tổ chức hoạt động thu thập, xử lý, lưu trữ, phổ biến thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên, bao gồm:

- 1. Xuất bản các tập san, thông báo khoa học, kỷ yếu đề tài NCKH của sinh viên.
- 2. Quản lý, lưu trữ các đề tài NCKH của sinh viên tại Trung tâm Thông tin - Thư viện và Phòng KH&HTQT.
- 3. Công bố kết quả NCKH của sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả NCKH của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Học viện và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Chương III

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 11. Nội dung quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên trong kế hoạch hoạt động khoa học hàng năm của Học viện.
2. Huy động các nguồn kinh phí cho hoạt động NCKH của sinh viên.
3. Khen thưởng, biểu dương giảng viên, viên chức, các cá nhân khác và sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của sinh viên.
4. Định kỳ tổ chức hội nghị về hoạt động NCKH của sinh viên.
5. Báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về hoạt động khoa học của sinh viên với Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, ngành liên quan.

Điều 12. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Học viện Dân tộc về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động NCKH của sinh viên theo kế hoạch hoạt động khoa học của Học viện, cụ thể là:

1. Ban hành văn bản hướng dẫn hoạt động NCKH của sinh viên căn cứ vào quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành liên quan về hoạt động khoa học và công nghệ phù hợp với định hướng, mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo và điều kiện NCKH của Học viện.
2. Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, xếp hạng và xét chọn đề tài NCKH của sinh viên gửi tham dự các giải thưởng.
3. Quy định mức chi cho hoạt động NCKH của sinh viên trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện trên cơ sở các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và khả năng ngân sách của Học viện.
4. Quy định số giờ NCKH cho người hướng dẫn sinh viên NCKH.
5. Quy định các hình thức khen thưởng và quyết định khen thưởng giảng viên, sinh viên và các cá nhân khác có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của sinh viên.
6. Quy định các hình thức xử lý kỷ luật và quyết định kỷ luật giảng viên, sinh viên và các cá nhân khác vi phạm các quy định về hoạt động NCKH của sinh viên.

Điều 13. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế trong quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Phòng KH&HTQT là đơn vị chức năng tham mưu cho Giám đốc để chỉ đạo, quản lý hoạt động khoa học của sinh viên, chịu trách nhiệm chính về việc tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá và báo cáo các hoạt động khoa học của sinh viên:

1. Xây dựng kế hoạch hàng năm và dài hạn về hoạt động NCKH của sinh viên theo kế hoạch hoạt động khoa học của Học viện.
2. Tham mưu ban hành các thông báo về hoạt động NCKH của sinh viên; tiếp nhận các đề xuất NCKH từ các Khoa, bộ môn thuộc Học viện.
3. Đề xuất Hội đồng đánh giá, xét chọn các đề tài NCKH của sinh viên tham gia giải thưởng từ cấp Học viện trở lên.
4. Tham mưu tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho sinh viên như “Khơi gợi ý tưởng NCKH” và “Phương pháp NCKH”.
5. Chủ trì, phối hợp với các khoa, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các đơn vị có liên quan triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động khoa học của sinh viên.
6. Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả và báo cáo Giám đốc và Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động khoa học của sinh viên.
7. Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị và học sinh, sinh viên đề xuất khen thưởng cho sinh viên và người hướng dẫn có thành tích cao trong NCKH gửi Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ khen thưởng.

Điều 14. Trách nhiệm và quyền hạn của các đơn vị liên quan

1. Các khoa:

a) Lãnh đạo khoa tổ chức hoạt động NCKH của sinh viên và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia NCKH; tổ chức tiếp nhận đăng ký NCKH của sinh viên; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thường xuyên việc thực hiện đề tài; tiếp nhận các bản báo cáo kết quả nghiên cứu;

b) Lãnh đạo khoa phân công và giới thiệu người hướng dẫn sinh viên NCKH;

2. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- a) Tổ chức thường xuyên phong trào, động viên sinh viên tham gia các hoạt động khoa học;
- b) Phối hợp với lãnh đạo Khoa quản lý các câu lạc bộ học thuật của sinh viên;
- c) Phối hợp với Phòng KH&HTQT tổ chức các hội nghị về hoạt động khoa học của sinh viên hàng năm;
- d) Trung tâm Thông tin - Thư viện hỗ trợ sinh viên tra cứu tài liệu phục vụ NCKH.
- đ) Thực hiện việc khen thưởng, tính điểm rèn luyện cho sinh viên đạt thành tích cao trong NCKH.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Điều 15. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của sinh viên:

- a) Thực hiện đề tài NCKH và triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn theo kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Học viện;
- b) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong và ngoài Học viện;
- c) Trung thực trong NCKH, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ;

2. Quyền của sinh viên:

- a) Được tham gia thực hiện một đề tài NCKH của sinh viên trong một năm học;
- b) Được sử dụng thiết bị sẵn có của Học viện để tiến hành NCKH;

c) Đề tài của sinh viên đủ điều kiện sẽ được công bố kết quả nghiên cứu trong Kỷ yếu NCKH của sinh viên, Hội nghị khoa học của sinh viên, Tạp chí khoa học và trên trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin khác.

d) Công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu, tập san, tạp chí, thông báo khoa học của Học viện;

đ) Bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công bố khoa học theo pháp luật và các quy định hiện hành;

e) Được cộng vào điểm rèn luyện trong năm học sinh viên tham gia NCKH;

g) Được ưu tiên xét cấp học bổng, xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích nghiên cứu khoa học xuất sắc.

Điều 16. Trách nhiệm và quyền của người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của người hướng dẫn

a) Giảng viên, cán bộ nghiên cứu có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH và chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn;

b) Giảng viên, cán bộ nghiên cứu chỉ được hướng dẫn tối đa hai đề tài NCKH sinh viên trong cùng thời gian. Trong trường hợp đặc biệt phải có tờ trình của khoa và được sự đồng ý của Giám đốc Học viện.

2. Quyền của người hướng dẫn

a) Giảng viên, cán bộ nghiên cứu được phân công hướng dẫn sinh viên NCKH theo danh mục đề tài đã được Giám đốc Học viện phê duyệt sẽ được hưởng mức thù lao theo quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện;

b) Người hướng dẫn được tính giờ NCKH sau khi hoàn thành việc hướng dẫn;

c) Người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài NCKH được đánh giá xếp loại xuất sắc hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn sẽ được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và được Giám đốc Học viện xem xét khen thưởng.

Điều 17. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Sinh viên, người hướng dẫn sinh viên NCKH và các cá nhân, đơn vị có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của sinh viên được khen thưởng theo các quy định hiện hành.

2. Cá nhân, tập thể, đơn vị vi phạm các quy định về hoạt động NCKH của sinh viên, tùy tính chất và mức độ sai phạm, sẽ bị xử lý các hình thức kỷ luật khác nhau theo quy định hiện hành.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Hiệu lực thi hành

Quy định này được áp dụng kể từ năm học 2021-2022.

Những nội dung không được đề cập trong quy định này sẽ được thực hiện theo các quy định khác hiện hành.

Điều 19. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị trực thuộc Học viện Dân tộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện theo Quy định này. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị và cá nhân phản ánh về Phòng KH&HTQT để kịp thời báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.