

Số: 133/QĐ-HVDT

Hà Nội, ngày 08 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động của các Câu lạc bộ
thuộc Học viện Dân tộc

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN DÂN TỘC

Căn cứ Quyết định số 407/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Dân tộc;

Căn cứ Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về việc quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

Căn cứ Nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16 tháng 4 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc quy định chi tiết thi hành Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về quản lý hoạt động của các Câu lạc bộ thuộc Học viện dân tộc”.

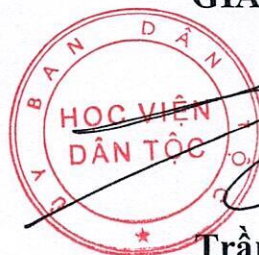
Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị; các cá nhân, tập thể có liên quan và các Câu lạc bộ của Học viện Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám đốc HVDT;
- Ban Chấp hành: CB, ĐTN;
- Các Chi hội trực thuộc;
- Trang tin điện tử HVDT;
- Lưu: VT, TCCB (CTCTHSSV-03b).

GIÁM ĐỐC



Trần Trung



QUY ĐỊNH

Về việc quản lý hoạt động của các Câu lạc bộ thuộc Học viện Dân tộc
(Ban hành kèm theo Quyết định số 133/QĐ-HVDT ngày 08 tháng 7 năm 2022
của Giám đốc Học viện Dân tộc)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác quản lý hoạt động của các câu lạc bộ thuộc Học viện Dân tộc, bao gồm: mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động; điều kiện, quy trình thành lập và công nhận câu lạc bộ; chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của câu lạc bộ và các đơn vị liên quan; nhiệm vụ và quyền lợi của hội viên; vấn đề tài chính.

2. Quy định này áp dụng đối với:

- a. Tất cả các câu lạc bộ thuộc Học viện Dân tộc
- b. Các đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp câu lạc bộ.
- c. Các đơn vị, tổ chức có liên quan.
- d. Hội viên các câu lạc bộ.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Câu lạc bộ: là các tổ chức quần chúng được thành lập trên cơ sở tự nguyện, tự giác tham gia sinh hoạt của các thành viên có cùng năng khiếu, sở thích, mục đích và ý tưởng dưới sự quản lý toàn diện của Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện Dân tộc.

2. Đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp: là một đơn vị, tổ chức thuộc Học viện Dân tộc đứng ra xin phê duyệt về việc thành lập câu lạc bộ và có khả năng bao quát được mọi hoạt động của câu lạc bộ.

3. Ban vận động: là tập hợp những thành viên đầu tiên đưa ra ý tưởng thành lập câu lạc bộ.

4. Ban Chủ nhiệm (Ban Chủ nhiệm lâm thời và Ban Chủ nhiệm): là một nhóm những người được Ban vận động bầu ra để đại diện cho câu lạc bộ; đưa ra kế hoạch, xây dựng mục đích, tôn chỉ, quy chế, điều lệ cho các câu lạc bộ.

5. Hội viên: là viên chức, người lao động và sinh viên đang học tập tại Học viện Dân tộc yêu thích lĩnh vực hoạt động của câu lạc bộ; tán thành quy định, điều lệ và tự nguyện gia nhập câu lạc bộ, đáp ứng đủ điều kiện được quy định cụ thể trong quy chế của câu lạc bộ thì được xem xét kết nạp và trở thành hội viên. Các cá nhân khác có uy tín và đóng góp tích cực cho câu lạc bộ được xem xét kết nạp là hội viên danh dự, hội viên cố vấn.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động

1. Mục đích: Tạo điều kiện cho viên chức, người lao động và sinh viên rèn luyện, phát triển sở thích, năng khiếu và các kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn trong thực tiễn.

2. Yêu cầu về hoạt động:

a. Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của viên chức, người lao động và sinh viên.

b. Phù hợp với định hướng hoạt động và thực tiễn của Học viện.

c. Không ảnh hưởng tiêu cực đến công việc chung của Học viện cũng như đời sống, sinh hoạt của viên chức, người lao động và sinh viên.

d. Thu hút được đông đảo viên chức, người lao động và sinh viên tham gia, thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng môi trường rèn luyện và giáo dục toàn diện cho viên chức, người lao động và sinh viên.

3. Nguyên tắc hoạt động:

Tổ chức, hoạt động của Câu lạc bộ được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

a. Tự nguyện; tự quản;

b. Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch;

c. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động;

d. Không vì mục đích lợi nhuận;

e. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật, nội quy, quy định của Học viện và điều lệ của câu lạc bộ.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH THÀNH LẬP VÀ CÔNG NHẬN CÂU LẠC BỘ

Điều 4. Điều kiện, quy trình thành lập và công nhận Câu lạc bộ

1. Điều kiện thành lập:

a. Phù hợp với Quy định về quản lý hoạt động các câu lạc bộ thuộc Học viện Dân tộc.

b. Được Ban Giám đốc Học viện phê duyệt.

c. Có điều lệ;

d. Có số lượng thành viên là viên chức, người lao động và sinh viên của Học viện Dân tộc đăng ký tham gia thành lập câu lạc bộ.

Điều 5. Ban vận động thành lập câu lạc bộ

1. Muốn thành lập câu lạc bộ, những người sáng lập phải thành lập Ban vận động thành lập câu lạc bộ. Ban vận động phải được Học viện hoặc các tổ chức chính trị, xã hội phù hợp với lĩnh vực chính mà câu lạc bộ dự kiến hoạt động công nhận.

2. Người đứng đầu ban vận động thành lập câu lạc bộ phải là viên chức, người lao động hoặc sinh viên của Học viện Dân tộc, có sức khỏe, uy tín trong lĩnh vực câu lạc bộ dự kiến hoạt động.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận ban vận động thành lập câu lạc bộ gồm:

a. Đơn xin công nhận ban vận động thành lập câu lạc bộ, trong đơn nêu rõ tên hội, tôn chỉ, mục đích của câu lạc bộ, lĩnh vực mà câu lạc bộ dự kiến hoạt động.

b. Ban vận động xây dựng đề án thành lập câu lạc bộ (mẫu 01), dự thảo điều lệ, quy chế hoạt động (mẫu 02), dự kiến danh sách Ban Chủ nhiệm lâm thời và công văn đề nghị thành lập câu lạc bộ gửi cho đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp.

c. Đơn vị, tổ chức xin thành lập CLB hoặc đơn vị quản lý trực tiếp trình Ban Giám đốc Học viện đề xin ý kiến phê duyệt (đối với loại hình CLB văn hóa nghệ thuật, thể thao, CLB kỹ năng, CLB tình nguyện... do tổ chức đoàn thể xem xét ra quyết định và trực tiếp quản lý; Đối với loại hình CLB học thuật và nghiên cứu khoa học do các Khoa chuyên môn xin Học viện cho phép thành lập và trực tiếp quản lý).

d. Căn cứ trên điều kiện và quy trình thành lập, đơn vị quản lý trực tiếp trình Ban Giám đốc Học viện phê duyệt (thông qua phòng Tổ chức cán bộ (CTCTHSSV)).

Điều 6. Hồ sơ xin phép thành lập câu lạc bộ

1. Đơn xin phép thành lập câu lạc bộ
2. Dự thảo điều lệ câu lạc bộ
3. Dự kiến phương hướng hoạt động câu lạc bộ
4. Danh sách dự kiến Ban chủ nhiệm lâm thời câu lạc bộ

Điều 7. Các loại hình hoạt động

1. Các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực văn hóa nghệ thuật: văn học, điện ảnh, âm nhạc, khiêu vũ, nhảy hiện đại, mỹ thuật, nhiếp ảnh, thời trang, kịch,...
2. Các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực thể thao: bóng đá, bóng bàn, bóng chuyền, bóng rổ, cầu lông, võ thuật, đá cầu, cờ,...
3. Các câu lạc bộ kỹ năng: kỹ năng công tác Đoàn - Hội, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, nữ công gia chánh, kỹ năng mềm...
4. Các câu lạc bộ tình nguyện vì cộng đồng.
5. Các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực học thuật và nghiên cứu khoa học có tính chuyên môn.

Điều 8. Quy định về Quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của câu lạc bộ

1. Đối với các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, câu lạc bộ tình nguyện và các câu lạc bộ kỹ năng mềm sẽ do các tổ chức chính trị xã hội trong Học viện xem xét ra quyết định và trực tiếp quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động.
2. Đối với các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực học thuật và nghiên cứu khoa học có tính chuyên môn sẽ do các khoa chuyên môn thành lập, báo cáo Học viện xem xét ra quyết định cho phép thành lập để trực tiếp quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÂU LẠC BỘ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐẠI HỘI THÀNH VIÊN CÂU LẠC BỘ

Điều 9. Cơ cấu tổ chức của câu lạc bộ

1. Đại hội thành viên câu lạc bộ, là cơ quan lãnh đạo cao nhất của câu lạc bộ, có quyền quyết định những vấn đề quan trọng nhất của câu lạc bộ;
2. Ban chủ nhiệm câu lạc bộ;
3. Hội viên câu lạc bộ;

Điều 10. Chức năng, nhiệm vụ của các câu lạc bộ

1. Tập hợp viên chức, người lao động, sinh viên đang công tác và học tập tại Học viện có nguyện vọng tham gia sinh hoạt theo đúng mục đích và tôn chỉ của câu lạc bộ.
2. Tạo ra môi trường sinh hoạt mà thông qua đó viên chức, người lao động và sinh viên có cơ hội tăng cường khả năng thực hành, rèn luyện kỹ năng và đạo đức nghề nghiệp phục vụ cho công việc, học tập. Giúp đỡ các hội viên trong việc nghiên cứu, học tập, phổ biến và cập nhật kiến thức, phát huy khả năng sáng tạo, tổ chức các hoạt động như:

- a. Tổ chức các lớp học chuyên đề, các buổi hội thảo, các cuộc thi kỹ năng, năng khiếu.
- b. Tổ chức các hội thi, sân chơi, triển lãm, hội thao... cho hội viên. Qua đó khuyến khích hội viên tham gia các cuộc thi cấp Thành phố, Quốc gia và Quốc tế.
3. Nhằm thỏa mãn nhu cầu rèn luyện thân thể, trí tuệ, phát huy năng khiếu, sở trường của các thành viên có cùng sở thích nghiên cứu, văn hóa, văn nghệ, thể thao và giúp cho hội viên của câu lạc bộ có sân chơi giải trí lành mạnh.

Điều 11. Trách nhiệm của Đại hội thành viên câu lạc bộ

1. Cơ quan lãnh đạo cao nhất của câu lạc bộ là đại hội nhiệm kỳ hoặc đại hội bất thường, có quyền quyết định những vấn đề quan trọng nhất của câu lạc bộ:
 - a. Phương hướng hoạt động của câu lạc bộ
 - b. Bầu ban chủ nhiệm câu lạc bộ
 - c. Đổi tên, sửa đổi, bổ sung điều lệ (nếu có)

- d. Chia tách, sát nhập, hợp nhất, giải thể
- e. Tài chính của câu lạc bộ
- f. Các vấn đề khác theo quy định của điều lệ, quy chế câu lạc bộ đã được phê duyệt

2. Đại hội nhiệm kỳ hoặc đại hội bất thường được tổ chức dưới hình thức đại hội toàn thể. Đại hội toàn thể chỉ được tổ chức khi có trên 1/2 (một phần hai) số hội viên chính thức của câu lạc bộ có mặt.

3. Nhiệm kỳ của đại hội do điều lệ, quy chế quy định nhưng không quá hai năm kể từ ngày kết thúc nhiệm kỳ trước.

4. Đại hội bất thường được triệu tập khi có ít nhất 2/3 (hai phần ba) tổng số thành viên Ban chủ nhiệm hoặc có ít nhất 1/2 (một phần hai) thành viên chính thức của câu lạc bộ đề nghị.

Chương IV

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BAN CHỦ NHIỆM VÀ HỘI VIÊN

Điều 12. Quyền và nghĩa vụ của Ban chủ nhiệm

1. Quản lý, lãnh đạo câu lạc bộ hoạt động theo đúng tôn chỉ, mục đích và nguyên tắc hoạt động của câu lạc bộ.
2. Chịu trách nhiệm đối với hoạt động của câu lạc bộ và hội viên câu lạc bộ.
3. Xem xét đề nghị kết nạp, xử lý kỷ luật thành viên câu lạc bộ theo điều lệ
4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với đơn vị, tổ chức trực tiếp quản lý hoạt động của câu lạc bộ theo quy định.

Điều 13. Nhiệm vụ của hội viên

1. Tôn trọng và tuân thủ điều lệ của câu lạc bộ, giữ gìn tư cách hội viên.
2. Tích cực tham gia các hoạt động của câu lạc bộ, thực hiện các nhiệm vụ của câu lạc bộ theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm.
3. Thực hiện công tác tuyên truyền nhằm nâng cao uy tín và mở rộng tầm ảnh hưởng của câu lạc bộ.
4. Giới thiệu và phát triển hội viên mới.
5. Đóng hội phí đúng thời hạn theo quy định.

Điều 14. Quyền lợi của hội viên

1. Được tham gia các hoạt động của câu lạc bộ.

2. Được đề xuất các nguyện vọng và ý kiến chính đáng; được giúp đỡ và tạo điều kiện trong quá trình tham gia sinh hoạt.

3. Được thông tin, thảo luận, góp ý, phê bình, biểu quyết các hoạt động của các câu lạc bộ.

4. Được đề nghị biểu dương, khen thưởng khi có những đóng góp tích cực, xuất sắc trong các hoạt động của Câu lạc bộ.

5. Hội viên chính thức được tham gia Đại hội hội viên vào mỗi nhiệm kỳ và được ứng cử, đề cử và bầu vào Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ.

6. Được rút ra khỏi thành viên Câu lạc bộ khi xét thấy mình không có nguyện vọng hoặc không có điều kiện tham gia liên tiếp Câu lạc bộ.

Điều 15. Rút tên, xóa tên hội viên

1. Hội viên muốn thôi không sinh hoạt Câu lạc bộ, phải viết đơn gửi Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ.

2. Hội viên không tham gia sinh hoạt, không đóng phí Câu lạc bộ thì Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ xóa tên trong danh sách hội viên.

Chương V TÀI CHÍNH

Điều 16. Hội phí

Tùy vào thực tế, Ban Chủ nhiệm câu lạc bộ được quy định mức thu hội phí theo điều lệ và kế hoạch hoạt động hàng năm.

Điều 17. Kinh phí câu lạc bộ

1. Kinh phí phục vụ cho hoạt động của câu lạc bộ được lấy từ các nguồn sau đây:

- a. Hội phí do các thành viên trong câu lạc bộ đóng góp.
- b. Kinh phí do Học viện hỗ trợ (tùy vào từng hoạt động và có kế hoạch cụ thể).
- c. Do các tổ chức, cá nhân tài trợ.
- d. Nguồn thu hợp pháp khác từ các hoạt động của câu lạc bộ.

2. Các khoản chi của câu lạc bộ:

- a. Chi cho các hoạt động của câu lạc bộ.
- b. Khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.
- c. Cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ cho các hoạt động của câu lạc bộ.

3. Tài chính do thường trực Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ quản lý và thực hiện chi theo nguyên tắc hiệu quả, công khai, minh bạch, phải báo cáo hàng năm (hoặc vào kỳ đại hội)

Chương VI

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Điều 18. Khen thưởng và kỷ luật

1. Khen thưởng

a. Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ đánh giá hoạt động của từng hội viên sau mỗi hoạt động, mỗi nhiệm kỳ và có chế độ khen thưởng đối với những hội viên tích cực, có nhiều đóng góp cho các hoạt động của Câu lạc bộ.

b. Hình thức khen thưởng: tuyên dương, đề nghị Học viện hoặc các tổ chức quản lý trực tiếp khen thưởng.

2. Kỷ luật

a. Đối với những hội viên vi phạm điều lệ, nội quy Câu lạc bộ hoặc có hành vi sai phạm làm ảnh hưởng đến uy tín Câu lạc bộ, Ban Chủ nhiệm sẽ có những biện pháp kỷ luật.

b. Hình thức kỷ luật: khiển trách, cảnh cáo, khai trừ khỏi Câu lạc bộ. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, Ban Chủ nhiệm sẽ đề nghị đưa ra Hội đồng khen thưởng - kỷ luật của Hội đồng để xét kỷ luật.

Điều 19. Chế độ thông tin báo cáo

1. Chế độ thông tin

a. Các văn bản lưu hành phải có chữ ký của Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ và đơn vị hoặc các tổ chức trực tiếp quản lý phê duyệt.

b. Các văn bản phải gửi đến các đơn vị sau đây:

- Đơn vị quản lý trực tiếp để báo cáo.
- Gửi đến các thành viên có liên quan để thực hiện, thông báo đến tất cả hội viên.
- Các văn bản liên quan đến những hoạt động lớn, qui mô cấp Học viện thì phải có văn bản gửi Đảng ủy - Ban Giám đốc, chỉ ủy, lãnh đạo Khoa, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên, Ban Thư ký Hội Sinh viên Học viện, Ban Chấp hành các cơ sở Đoàn - Hội.

c. Thông tin qua trang web của Câu lạc bộ

- Trang web của Câu lạc bộ phải được sự cho phép thành lập của đơn vị quản lý trực tiếp.
- Diễn đàn trên trang web của Câu lạc bộ là nơi trao đổi thông tin, thu thập ý kiến từ các hội viên để xây dựng Câu lạc bộ.
- Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành Câu lạc bộ phải thành lập Ban Quản lý diễn đàn và đề ra những quy định cụ thể đối với các thành viên tham gia diễn đàn.

- Thông tin đưa lên trang web phải được đơn vị quản lý trực tiếp ký duyệt. Nghiêm cấm việc sử dụng diễn đàn trên trang web để trao đổi những thông tin không lành mạnh, không tuân thủ pháp luật nước CHXHCN Việt Nam và nội quy Nhà trường.

2. Chế độ báo cáo

Ban Chủ nhiệm câu lạc bộ thực hiện chế độ báo cáo với đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp các nội dung thông tin cần thiết trong hoạt động của câu lạc bộ, căn cứ vào kết luận của các cuộc họp trong quý, những hoạt động công tác chính trong quý và dự kiến công tác chính trong quý vào ngày 28 của tháng cuối quý.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Điều khoản thi hành

1. Quy định này áp dụng cho tất cả các câu lạc bộ thuộc Học viện Dân tộc.
2. Căn cứ vào Quy định này, các câu lạc bộ hiện đang hoạt động bổ sung, sửa đổi Quy chế, Điều lệ câu lạc bộ cho phù hợp.

Điều 21. Tổ chức thực hiện

1. Đối với các đơn vị trong Học viện:

- Có trách nhiệm hỗ trợ hoạt động của các câu lạc bộ khi có đề nghị đã được Học viện phê duyệt, tạo điều kiện trong khả năng cho phép để các câu lạc bộ, các cá nhân hoạt động hiệu quả; đồng thời có trách nhiệm khuyến khích viên chức, người lao động, sinh viên của đơn vị mình tham gia tích cực để phát triển các câu lạc bộ và các phong trào của Học viện.

- Đoàn Thanh niên là đơn vị thường trực có trách nhiệm tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động của các câu lạc bộ trong Học viện; tuyên truyền, định hướng hoạt động của các câu lạc bộ nhằm đảm bảo tính đúng đắn về tư tưởng, đường lối, mục tiêu của Học viện.

- Phòng Tổ chức cán bộ (CTCTHSSV) phối hợp cùng các đơn vị trong Học viện theo dõi, hướng dẫn, tổ chức và kiểm tra việc thực hiện Quy định này, đồng thời đề xuất Học viện những nội dung sửa đổi, điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế khi cần thiết.

2. Đối với đơn vị, tổ chức trực tiếp quản lý câu lạc bộ: chịu trách nhiệm trước Học viện và trước Pháp luật về mọi hoạt động của câu lạc bộ đó; thường xuyên kiểm tra, theo sát hoạt động của câu lạc bộ; có kế hoạch phát triển câu lạc bộ và làm báo cáo, thống kê khi Học viện yêu cầu có trách nhiệm tập hợp, khuyến khích, huy động các thành viên của tổ chức, đơn vị mình tham gia và phát hiện, giới thiệu các cá nhân tiêu biểu làm hạt nhân cho các câu lạc bộ.

3. Đối với các câu lạc bộ:

- Thực hiện các quy định chung của Học viện về các hoạt động phong trào, văn hóa, hội họp, thông tin, đối ngoại...

- Lựa chọn thành viên tiêu biểu của câu lạc bộ thi đấu để tham gia các hoạt động chung của Học viện.

- Hoạt động phù hợp với chính sách và các quy định của Học viện cũng như pháp luật Việt Nam.

Điều 22. Sửa đổi, bổ sung, thay thế

Việc sửa đổi, bổ sung nội dung văn bản này do Giám đốc quyết định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân báo cáo bằng văn bản về Ban Giám đốc Học viện, thông qua các đơn vị chức năng để Học viện kịp thời điều chỉnh, bổ sung nội dung cho đúng quy định và phù hợp với thực tế. /.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ ÁN

Thành lập Câu lạc bộ

I. TÊN GỌI, BIỂU TƯỢNG

1. Tên gọi:

- Tên gọi dự kiến hoặc tên gọi chính thức của CLB.
- Tên viết tắt và tên tiếng Anh (nếu có).

2. Biểu tượng: (nếu có)

- Mẫu biểu tượng (logo) dự kiến. Lưu ý thiết kế biểu tượng phù hợp với đặc trưng riêng của CLB, phù hợp với đặc điểm văn hóa của Học viện nói riêng và bản sắc dân tộc Việt Nam nói chung.

II. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Nêu rõ những mục đích tích cực nhất phù hợp với tình hình nhà trường.
- CLB thành lập có ý nghĩa thực tiễn như thế nào đối với thành viên.

III. MÔ HÌNH TỔ CHỨC

1. Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành:

- Danh sách Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành lâm thời (bao gồm tất cả thông tin cần thiết và trích ngang lý lịch)

2. Các bộ phận chức năng:

- Liệt kê các bộ phận chức năng, các Ban nằm trong CLB bao gồm tên gọi, thành viên, chức năng, quyền hạn,...

IV. KẾ HOẠCH, KHUNG HOẠT ĐỘNG

- Dự thảo phương hướng hoạt động của CLB trong giai đoạn đầu thành lập. Đưa ra các phương án, hình thức tuyên truyền. Chú ý các hoạt động phải đi sâu vào chuyên môn và hình thức hoạt động của CLB để đáp ứng nhu cầu và lợi ích của hội viên.

- Chương trình khung của CLB trong vòng ít nhất 03 tháng tới.

V. DỰ TRÙ KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH

- Dự kiến nguồn kinh phí để duy trì các hoạt động, địa điểm, các nguồn hỗ trợ từ các đơn vị cho CLB.

- Dự trù kế hoạch tài chính theo thời gian hoặc từng hoạt động dự kiến tổ chức sắp tới, ít nhất là trong 03 tháng. *ew*

Ý KIẾN

(đơn vị quản lý trực tiếp)

TM. BAN CHỦ NHIỆM

CHỦ NHIỆM

ỦY BAN DÂN TỘC
HỌC VIỆN DÂN TỘC



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

của

CHƯƠNG I: Tên gọi, tôn chỉ mục đích, cơ quan trực thuộc.

Điều 1: Tên gọi.

Điều 2: Tôn chỉ, mục đích.

Điều 3: Cơ quan trực thuộc.

CHƯƠNG II: Chức năng, nhiệm vụ.

Điều 4: Chức năng, nhiệm vụ.

CHƯƠNG III: Bộ máy tổ chức.

Điều 5: Ban chủ nhiệm:

1. Chủ nhiệm.
2. Phó Chủ nhiệm.
3. Ủy viên.

Điều 6: Các bộ phận, các nhóm, tổ trực thuộc Câu lạc bộ.

CHƯƠNG IV: Hội viên Câu lạc bộ.

Điều 7: Tiêu chuẩn Hội viên.

Điều 8: Quyền lợi của Hội viên.

Điều 9: Đăng ký làm Hội viên.

Điều 10: Rút, xóa tên khỏi danh sách.

CHƯƠNG V: Công tác tổ chức sinh hoạt.

Điều 11: Yêu cầu về hoạt động.

Điều 12: Khung chương trình hoạt động.

CHƯƠNG VI: Công tác kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật (nếu có).

CHƯƠNG VII: Điều khoản thi hành.