

Số: /KH-HVDT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Tư năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1862/QĐ-TTg ngày 04/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam;

Thực hiện Kế hoạch số 1286/KH-BVHTTDL ngày 28/3/2025 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Tư năm 2025;

Thực hiện Công văn số 1802/BGDDĐT-GDNNGDTX ngày 17/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Tư năm 2025 trong các cơ sở giáo dục.

Học viện Dân tộc xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Tư năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của mỗi cá nhân về ý nghĩa, tầm quan trọng của đọc sách để nâng cao kiến thức và rèn luyện nhân cách con người; tôn vinh giá trị, khẳng định vị trí, vai trò, tầm quan trọng của sách trong đời sống xã hội.
- Khơi dậy lòng đam mê đọc sách đối với viên chức, giảng viên, người lao động và sinh viên để phát triển văn hóa đọc, xây dựng môi trường học tập, nét đẹp trong đời sống xã hội.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động thư viện, tiếp cận tài nguyên số, phương pháp đọc hiện đại.

2. Yêu cầu

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam với nội dung và hình thức thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế của Học viện.

II. NỘI DUNG

1. Chủ đề, thời gian, địa điểm

- Chủ đề: “Văn hóa đọc - Kết nối cộng đồng”, “Cùng sách bước vào kỷ nguyên vươn mình của dân tộc”, “Đọc sách - làm giàu tri thức, nuôi dưỡng khát vọng, thúc đẩy đổi mới, sáng tạo”.
- Thời gian: Từ ngày 24/4/2025 đến ngày 02/5/2025.
- Địa điểm: Thư viện Học viện

2. Các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam

- Giới thiệu sách, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam tới viên chức, giảng viên, người lao động và sinh viên

đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Học viện.

- Phát động phong trào đọc sách, khuyến khích viên chức, giảng viên, người lao động và sinh viên tham gia các câu lạc bộ đọc sách, đọc sách tại thư viện của Học viện và hệ thống các thư viện khác (đọc sách giấy, sách điện tử) phục vụ công tác chuyên môn của viên chức, giảng viên, người lao động và học tập của sinh viên; tích cực ủng hộ sách, báo, tài liệu để xây dựng kho tư liệu thư viện thêm phong phú, phục vụ bạn đọc tra cứu.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động thư viện; hướng dẫn kỹ năng tìm kiếm, tiếp nhận và sử dụng thông tin.

- Giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ trong quản lý vận hành thư viện.

- Xây dựng các góc đọc và tổ chức không gian trưng bày, giới thiệu sách theo chủ đề, xếp sách nghệ thuật tại thư viện.

- Tổ chức thảo luận, trao đổi kiến thức về sách và ứng dụng công nghệ thông tin trong tra cứu tài liệu.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục để xây dựng, kết nối, chia sẻ tài nguyên thông tin phục vụ công tác nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng của Học viện và học tập của sinh viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Học viện hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch. Đề xuất giải pháp cụ thể trình Lãnh đạo Học viện để giải quyết khó khăn, vướng mắc.

- Tham mưu đăng tải thông tin liên quan lên Trang thông tin điện tử của Học viện.

- Phát động phong trào xã hội hóa và tiếp nhận sách, báo, tài liệu để lưu trữ tại thư viện.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức hoạt động thư viện; hướng dẫn kỹ năng tìm kiếm, tiếp nhận và sử dụng thông tin.

- Giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ trong quản lý vận hành thư viện.

- Xây dựng các góc đọc và tổ chức không gian trưng bày, giới thiệu sách theo chủ đề, xếp sách nghệ thuật tại thư viện.

- Tổ chức thảo luận, trao đổi kiến thức về sách và ứng dụng công nghệ thông tin trong tra cứu tài liệu.

- Tham mưu thực hiện kết nối, chia sẻ tài nguyên thông tin.

- Tham mưu nội dung báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các đơn vị trực thuộc Học viện

- Triển khai nội dung Kế hoạch tới toàn thể viên chức, giảng viên và người lao động của đơn vị.

- Phòng Đào tạo, các Khoa, Phòng Tổ chức cán bộ (bộ phận công tác chính trị và học sinh, sinh viên) triển khai nội dung Kế hoạch tới sinh viên các khóa.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện thực hiện Kế hoạch.

3. Công đoàn và Đoàn Thanh niên Học viện

Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện tuyên truyền, vận động công đoàn viên, đoàn viên tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Tư năm 2025. Yêu cầu các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Kế hoạch để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc HV;
- Các Phó Giám đốc HV;
- Các đơn vị trực thuộc HV (t/h);
- Công đoàn, Đoàn thanh niên HV (t/h);
- Lưu: VT, TTTT.V.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Hoàng