

Số: 04 /BC-HVDT

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2022**

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2021**

Căn cứ Quyết định số 823/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2021 cho Học viện Dân tộc; Quyết định số 18/QĐ-HVDT ngày 29/01/2021 của Giám đốc Học viện về giao nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2021; Căn cứ kết luận của Giám đốc tại Hội nghị giao ban công tác tháng 12/2021; phiếu trình văn bản đến qua hộp thư điện tử công vụ có ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Học viện trong tháng 12/2021;

Tháng 12/2021, Học viện Dân tộc đã triển khai thực hiện, kết quả cụ thể như sau:

**1. Nhiệm vụ đã hoàn thành/tổng số nhiệm vụ được giao: 217/217 nhiệm vụ, gồm:**

**a. Khối tổng hợp: Hoàn thành 150/150 nhiệm vụ được giao**

- Phòng Tổ chức cán bộ: trong đó bộ phận Tổ chức, cán bộ hoàn thành 32/32 nhiệm vụ được giao (trong đó hoàn thành vượt tiến độ 22 nhiệm vụ, hoàn thành đúng tiến độ 10 nhiệm vụ); bộ phận Công tác CTHSSV: Hoàn thành 22/22 nhiệm vụ được giao (trong đó hoàn thành vượt tiến độ 21 nhiệm vụ, hoàn thành đúng tiến độ 01 nhiệm vụ);

- Văn phòng Học viện: Hoàn thành 35/35 nhiệm vụ được giao (trong đó hoàn thành vượt tiến độ 25 nhiệm vụ, hoàn thành đúng tiến độ 10 nhiệm vụ);

- Phòng Kế hoạch - Tài vụ: Hoàn thành 44/44 nhiệm vụ được giao (trong đó hoàn thành vượt tiến độ 43 nhiệm vụ, hoàn thành đúng tiến độ 01 nhiệm vụ);

- Trung tâm Thông tin - Thư viện: trong đó bộ phận Thông tin – Thư viện hoàn thành 14/14 nhiệm vụ được giao (trong đó hoàn thành vượt tiến độ 11 nhiệm vụ, hoàn thành đúng tiến độ 03 nhiệm vụ); bộ phận Tạp chí Nghiên cứu Dân tộc: Hoàn thành vượt là 03/03 nhiệm vụ;

**b. Khối khoa học, hợp tác quốc tế: hoàn thành 21/21 nhiệm vụ được giao**

- Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế: Hoàn thành vượt là 07/07 nhiệm vụ;

- Viện Chiến lược và chính sách dân tộc: trong đó Viện Chiến lược và chính sách dân tộc hoàn thành vượt là 10/10 nhiệm vụ; bộ phận Tư vấn chuyển giao



KHCN, BVMT vùng dân tộc và miền núi: hoàn thành đúng 03/03 nhiệm vụ được giao; bộ phận Viện Nghiên cứu văn hóa dân tộc: hoàn thành đúng 01/01 nhiệm vụ được giao;

**c. Khối bồi dưỡng: hoàn thành 24/24 nhiệm vụ được giao**

- Trung tâm Bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc: trong đó Trung tâm Bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc hoàn thành 08/08 nhiệm vụ được giao (trong đó hoàn thành vượt là 03 nhiệm vụ, hoàn thành đúng tiến độ 05 nhiệm vụ); bộ phận Hỗ trợ đào tạo và phát triển nhân lực vùng dân tộc và miền núi: hoàn thành đúng 03/03 nhiệm vụ được giao;

- Khoa Cơ bản: hoàn thành đúng 06/06 nhiệm vụ được giao;

- Khoa Quản lý nhà nước về công tác dân tộc: hoàn thành đúng 04/04 nhiệm vụ được giao;

- Khoa Văn hóa dân tộc thiểu số: hoàn thành đúng 03/03 nhiệm vụ được giao;

**d. Khối đào tạo, khảo thí: hoàn thành 22/22 nhiệm vụ được giao**

- Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng: hoàn thành 09/09 nhiệm vụ được giao (trong đó hoàn thành vượt là 06 nhiệm vụ, hoàn thành đúng 03 nhiệm vụ);

- Phòng Đào tạo: hoàn thành đúng 13/13 nhiệm vụ được giao;

**II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2022**

*Căn cứ Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2022 cho Học viện Dân tộc, các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ:*

**1. Khối tổng hợp có 34 nhiệm vụ, trong đó:**

- Phòng Tổ chức, cán bộ có 10 nhiệm vụ, gồm: Ban hành các Quyết định về công tác thi đua khen thưởng năm 2021. Tham mưu kiện toàn nhân sự Tạp chí nghiên cứu dân tộc. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021 gửi Vụ Tổ chức cán bộ. Xây dựng kế hoạch công tác cá nhân, tập thể để duyệt giao nhiệm vụ công tác cho các tập thể, cá nhân năm 2022. Báo cáo Giám đốc Học viện về cơ chế làm việc của 12 đơn vị từ tháng 01/2022, phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài vụ, Văn phòng Học viện trong tháng 01/2022 hoàn thành hồ sơ bàn giao giữa các đơn vị; căn cứ Quyết định số 889/QĐ-UBND ngày 29/12/2021; Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 29/12/2021; Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc nghiên cứu tham mưu, ban hành các văn bản quy định cụ thể trong Học viện; tham mưu việc hưởng phụ cấp chức vụ của đồng chí Nguyễn Thị Bích Thu theo đúng quy định. Triển khai các văn bản của Đảng ủy cấp trên. Tham mưu cho Giám đốc Học viện về công tác phòng, chống dịch Covid 19.



- Văn phòng có 11 nhiệm vụ, gồm: Chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 01/2022, Hội nghị tổng kết công tác năm 2021 của Học viện. Thực hiện công tác đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban, Giám đốc Học viện giao. Tổng hợp, xây dựng các Báo cáo tuần, tháng; lịch công tác tuần, chương trình công tác tuần của Học viện. Quản lý văn bản đi, đến. Xây dựng phương án bố trí cơ sở vật chất, phòng làm việc theo cơ cấu tổ chức 12 đơn vị trực thuộc Học viện. Xây dựng kế hoạch chuyển phòng làm việc từ 80 Phan Đình Phùng về Coma6. Tổ chức kiểm kê, dán tem tài sản năm 2021 của Học viện. Tham mưu phương án thuê trụ sở cho Học viện Dân tộc giai đoạn từ năm 2022-2024. Xây dựng kế hoạch tổ chức đón Tết Âm lịch và gặp mặt đầu xuân năm 2022. Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động của Học viện. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

- Phòng Kế hoạch – Tài vụ có 06 nhiệm vụ, gồm: Thanh toán tạm ứng các nhiệm vụ năm 2021 tại kho bạc, đối chiếu kho bạc năm 2021. Rà soát việc thực hiện chi quỹ tiền lương và chi hoạt động bộ máy năm 2021 báo cáo Giám đốc Học viện. Tham mưu xác định các hoạt động dịch vụ và kế hoạch thu hoạt động dịch vụ của Học viện gắn với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Học viện. Căn cứ Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2022 cho Học viện Dân tộc tham mưu giao dự toán năm 2022 cho các đơn vị trực thuộc Học viện. Thực hiện các báo cáo thuế theo đúng quy định. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

- Trung tâm Thông tin - Thư viện có 07 nhiệm vụ, gồm: Cập nhật thông tin, viết bài đăng tải lên website. Hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị trong Học viện khai thác website phục vụ công tác. Hỗ trợ các đơn vị thực hiện họp trực tuyến. Rà soát, thống kê tình hình sử dụng hộp thư điện tử công vụ tháng 01 năm 2022 của Học viện. Nhận bài, biên tập Tạp chí NCDT số 1/2022. Vận hành Tạp chí Nghiên cứu dân tộc online. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

## **2. Khối khoa học, hợp tác quốc tế có 05 nhiệm vụ, gồm:**

- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế có 02 nhiệm vụ, gồm: Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán, cấp giấy chứng nhận cho chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở năm 2021. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

- Viện Chiến lược và chính sách dân tộc có 03 nhiệm vụ, gồm: Hoàn thành hồ sơ quyết toán các đề tài, dự án. Tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch hành động của Ủy ban Dân tộc thực hiện Chiến lược phát triển Học viện Dân tộc đã được ban hành theo Quyết định số 893/QĐ-UBND ngày 29/12/2021. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.



### **3. Khối bồi dưỡng có 10 nhiệm vụ, gồm:**

- Trung tâm Bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc có 03 nhiệm vụ: Rà soát các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 771 năm 2021. Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán các nhiệm vụ được giao theo Quyết định 771. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

- Khoa Cơ bản có 03 nhiệm vụ, gồm: Tổ chức giảng dạy các học phần theo thời khóa biểu. Hoàn thành thực hiện các hoạt động nghiên cứu thực tế giảng viên của Khoa năm 2021. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

- Khoa Quản lý nhà nước về công tác dân tộc có 02 nhiệm vụ, gồm: Hoàn thành thực hiện các hoạt động nghiên cứu thực tế giảng viên của Khoa năm 2021. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

- Khoa Văn hóa dân tộc thiểu số có 02 nhiệm vụ, gồm: Hoàn thành thực hiện các hoạt động nghiên cứu thực tế giảng viên của Khoa năm 2021. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

### **4. Khối đào tạo, khảo thí đảm bảo chất lượng có 07 nhiệm vụ, gồm:**

- Phòng Đào tạo có 06 nhiệm vụ: Hoàn thành thực hiện các hoạt động đào tạo năm 2021. Tiếp tục tổ chức giảng dạy học kỳ I năm học 2021 - 2022 hệ đại học chính quy tại Học viện Dân tộc. Tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện định mức lao động của giảng viên năm 2021. Tổng hợp nội dung của Học viện trong các Chương trình phối hợp giữa Ủy ban Dân tộc với các Bộ ngành; Chương trình phối hợp giữa Học viện Dân tộc với các cơ quan, đơn vị, tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện từng chương trình phối hợp năm 2022. Triển khai thực hiện dự án “Tăng cường trang thiết bị nâng cao năng lực đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho Học viện Dân tộc” khi được lãnh đạo Ủy ban Dân tộc phê duyệt dự án. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

- Phòng khảo thí, đảm bảo chất lượng có 03 nhiệm vụ: Kiểm soát việc cập nhật minh chứng ĐBCL vào thư viện dùng chung. Tổ chức đánh giá kết quả học kỳ I của sinh viên năm học 2021 – 2022. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2022 của Học viện Dân tộc.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc HV (để b/c);
- Các khoa, phòng, viện, trung tâm;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**

HỌC VIỆN  
DÂN TỘC

  
**Nguyễn Thị Hạnh**