

Số: 59/TB-HVDT

Hà Nội, ngày 02 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Tiếp nhận viên chức vào làm việc tại Học viện Dân tộc năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-HVDT ngày 01 tháng 11 năm 2023 của Học viện Dân tộc về việc tiếp nhận viên chức vào làm việc tại Học viện Dân tộc năm 2023;

Học viện Dân tộc thông báo nhu cầu tiếp nhận viên chức vào làm việc tại Học viện Dân tộc năm 2023 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận

Là những người đủ điều kiện làm giảng viên đại học, hiện đang là viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập; công chức từ cấp huyện và tương đương trở lên công tác tại các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương và địa phương đáp ứng đầy đủ yêu cầu về trình độ chuyên môn theo thông báo của Học viện Dân tộc.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

- Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 1, Điều 22 Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội; không trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang trong quá trình kiểm tra, xem xét xử lý kỷ luật.

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Cơ bản phải còn đủ 10 năm công tác trở lên; trường hợp đặc biệt do yêu cầu công tác thì phải còn đủ 05 năm công tác.

3. Ưu tiên trong tiếp nhận:

Người có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên ở vị trí việc làm cần tiếp nhận.

II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU VÀ YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

Theo Phụ lục kèm theo Thông báo này.

III. THỦ TỤC, QUY TRÌNH, HỒ SƠ TIẾP NHẬN

1. Thủ tục, quy trình tiếp nhận

Thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc ban hành Quy chế tiếp nhận công chức, viên chức của Ủy ban Dân tộc.

2. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận

a) Đơn xin công tác tại Học viện Dân tộc;

b) Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 6 tháng (Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ (đối với công chức); theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ (đối với viên chức) hoặc theo mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương);

c) Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất;

d) Nhận xét, đánh giá của cơ quan công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp;

e) Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

g) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian không quá 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

h) Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý hiện tại (nếu có); Quyết định nâng lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; bản sao sổ Bảo hiểm xã hội.

Số lượng hồ sơ: 02 bộ

Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận đựng trong túi bìa cứng. Người đăng ký tiếp nhận vào vị trí nào thì ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí đó, ví dụ “*Giảng viên giảng dạy các học phần: Văn hóa học, dân tộc học, văn học; tôn giáo học*” và thông tin cá nhân (Họ tên, ngày, tháng, năm sinh, địa chỉ thường trú), số điện thoại và địa chỉ liên lạc.

IV. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

1. Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Tổ chức cán bộ, tầng 1, nhà A Học viện Dân tộc, Khu đô thị Dream Town, đường 70, phường Tây Mỗ, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: 02432262594

2. Thời gian:

Từ 08h00 ngày 02/11/2023 đến 17h00 ngày 01/12/2023 (trong giờ hành chính).

Học viện Dân tộc chỉ tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định tại Thông báo này và không gửi trả lại hồ sơ nếu không được tiếp nhận.

Trân trọng thông báo./

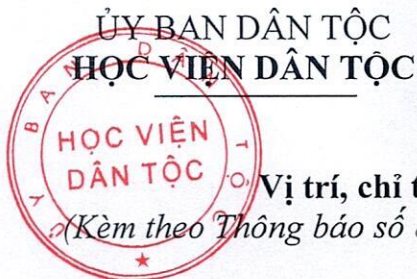
Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Y Vinh Tor (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để ph/h);
- Đảng ủy, Ban Giám đốc HVDT;
- Báo Dân tộc và phát triển (để t/b);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc UBĐT;
- Công TTĐT UBĐT và HVDT (để t/b);
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

GS.TS Trần Trung



PHỤ LỤC

Vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu tiếp nhận làm giảng viên

(Kèm theo Thông báo số 59/TB-HVDT ngày 22/11/2023 của Học viện Dân tộc)

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu cụ thể về trình độ chuyên môn	Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận
1	Giảng viên giảng dạy các học phần: Văn hóa học, dân tộc học, văn học; tôn giáo học.	01	Có bằng Tiến sĩ các chuyên ngành về Văn hóa học, dân tộc học, văn học; tôn giáo học.	Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên quy định tại Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 và Thông tư số 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	Giảng viên giảng dạy tiếng Anh.	01	Có bằng Thạc sĩ trở lên về chuyên ngành ngôn ngữ Anh, sư phạm Tiếng Anh.	
3	Giảng viên giảng dạy Tin học cơ sở.	01	Có bằng Thạc sĩ trở lên các chuyên ngành Công nghệ thông tin, Sư phạm Tin học.	
Tổng số		03		

1